

UČNI NAČRT

POSLOVNA INFORMATIKA

Gimnazija

Ekonomska gimnazija

Obvezni in izbirni predmet (105, 70, 35 ur)

UČNI NAČRT

POSLOVNA INFORMATIKA

Gimnazija; Ekonomska gimnazija

Obvezni in izbirni predmet (105, 70, 35 ur)

Predmetna komisija:

Ana Golob, Zavod RS za šolstvo, predsednica

dr. **Miroslav Glas**, Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, član

dr. **Mira Rihtarič**, Univerza v Mariboru, Ekonomsko-poslovna fakulteta, član

Irena Babič Vrečar, Ekonomska šola Ljubljana, članica

Zvezdana Lamovšek Golob, Gimnazija in ekonomska šola Trbovlje, članica

Karmen Kranjec, Srednja ekonomska šola Celje, članica

Mirjam Bizjak, Srednja ekonomska šola Kranj, članica

Pri posodabljanju učnega načrta je predmetna komisija za spremljanje in posodabljanje učnega načrta za poslovno informatiko izhajala iz obstoječega učnega načrta za poslovno informatiko iz leta 1998. Hkrati je upoštevala mnenja in nasvete učiteljev, svetovalcev in drugih strokovnjakov ter doslej objavljena dela slovenskih in tujih avtorjev v zvezi s poukom poslovne informatike.

Recenzenta:

dr. **Vladislav Rajkovič**, Univerza Mariboru, Fakulteta za organizacijske vede Kranj

Janez Klemenčič, Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik

Uredili: **Katja Križnik** in **Nataša Purkat**

Sprejeto na 110. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 14. 2. 2008.

Kazalo

1 OPREDELITEV PREDMETA	4
2 SPLOŠNI CILJI/KOMPETENCE	5
3 CILJI IN VSEBINE.....	7
3.1 Sklop A – Informacije za odločanje	8
3.2 Sklop B – Obdelava in analiza poslovnih podatkov	9
3.3 Sklop C – Spletna predstavitev poslovnih informacij	12
3.4 Sklop D – Večpredstavnost v službi trženja	14
3.5 Sklop E – Odločitveni modeli v poslovnih sistemih.....	15
4 PRIČAKOVANI DOSEŽKI.....	17
4.1. Sklop A – Informacije za odločanje	17
4.2. Sklop B – Obdelava in analiza poslovnih podatkov	17
4.3. Sklop C – Spletna predstavitev poslovnih podatkov	17
4.4. Sklop D – Večpredstavnost v službi trženja	18
4.5. Sklop E – odločitveni modeli v poslovnih sistemih	18
5 MEDPREDMETNE POVEZAVE	19
6 DIDAKTIČNA PRIPOROČILA.....	19
7 VREDNOTENJE DOSEŽKOV	20
8 VIRI	21

1 OPREDELITEV PREDMETA

Predmet poslovna informatika vključuje praktično uporabo sodobne informacijske tehnologije na ekonomskem in poslovnem področju, s posebnim poudarkom na organizacijsko informacijski podpori poslovanja podjetja.

S pomočjo sodobne informacijsko komunikacijske tehnologije (v nadaljevanju IKT) dijaki poglobljajo vsebine strokovnih predmetov in rešujejo konkretne strokovne naloge. Način učenja predstavlja premik od faktografskih znanj k ustvarjalnemu reševanju problemov z IKT na različnih področjih. Dijaki aktivno sodelujejo v učnem procesu, s tem dosegajo znanja, vrednotena na višjih taksonomskih ravneh. Dijaki usvojeno znanje reševanja problemov s pridom uporabljajo pri reševanju novih problemov.

Izbirni predmet poslovna informatika omogoča uporabo IKT kot orodja pri zbiranju in oblikovanju ekonomskih in poslovnih informacij za oblikovanje poslovnih zamisli in sprejemanje poslovnih odločitev. Osnovni namen je ponuditi široko paleto znanj in veščin iz različnih poslovnih in informacijskih področij (strateško načrtovanje in računalniška podpora poslovanja, elektronsko poslovanje, vodenje in odločanje, trženje in finančno računovodstvo) s čim bolj pestro in sodobno podporo IKT.

Pri metodiki poučevanja predmeta poslovna informatika prevladuje praktično delo na računalniku in projektno delo. Celostno učenje se spodbuja z medpredmetnim povezovanjem, obravnavanjem kroskurikularnih tem in sodelovanjem v različnih projektih. Prevladuje individualna oblika, lahko tudi delo v manjših skupinah.

Predmet poslovna informatika je obvezen izbirni predmet, sestavljen iz samostojnih vsebinskih sklopov po 35 ur, ki obravnavajo različna področja uporabe IKT. Dijak praviloma izbere tri, vendar najmanj dva vsebinska sklopa po 35 ur in sicer v tretjem in četrtem letniku. Dijaki pri svojem delu uporabljajo najsodobnejšo razpoložljivo programsko in strojno opremo, ki zagotavlja realizacijo izobraževalnih vsebin in doseganje izobraževalnih ciljev.

2 SPLOŠNI CILJI/KOMPETENCE

Predmet poslovna informatika posreduje dijakom strokovna znanja s katerimi razvijajo naslednje kompetence:

1. Digitalna pismenost

Digitalna pismenost vključuje varno in kritično uporabo IKT pri projektnem delu, v prostem času in pri sporazumevanju. Podpirajo jo osnovna znanja v IKT: uporaba računalnikov za iskanje, ocenjevanje, shranjevanje, predstavitev in izmenjavo informacij ter za sporazumevanje in sodelovanje v skupnih omrežjih po internetu.

Digitalna pismenost zahteva temeljito razumevanje in poznavanje narave, vloge in priložnosti IKT v vsakdanjem življenju: v zasebnem in socialnem življenju ter v prihodnosti na delu. To konkretno vključuje glavne računalniške aplikacije, kot so urejevalniki besedila, preglednice, zbirke podatkov, programi za shranjevanje in upravljanje podatkov ter razumevanje možnosti in potencialnih nevarnosti interneta in sporazumevanja s pomočjo elektronskih medijev (elektronske pošte, omrežnih orodij) za delo, prosti čas, izmenjavo informacij in skupna omrežja, učenje in raziskave. Dijaki morajo tudi razumeti, kako lahko IKT podpira ustvarjalnost in inovativnost ter se zavedati vprašanj glede veljavnosti in zanesljivosti informacij, ki so na voljo, ter pravnih in etičnih načel, ki so vključena v interaktivni rabi IKT. Potrebna znanja vključujejo: sposobnost iskanja, zbiranja in obdelave informacij ter njihovo uporabo na kritičen in sistematičen način, z oceno pomembnosti in razlikovanjem med resničnim in virtualnim ob hkratnem prepoznavanju povezav. Dijaki morajo imeti sposobnost dostopa, iskanja in uporabe storitev po internetu. Zmožni morajo biti tudi uporabljati IKT za podporo kritičnemu razmišljanju, ustvarjalnosti in inovativnosti.

Dijaki razvijajo sposobnost kritičnega in preišljenega odnosa do dosegljivih informacij in odgovorno uporabo interaktivnih medijev. Digitalno pismenost podpira tudi zanimanje za delovanje v skupnostih in omrežjih v kulturne, socialne in/ali poklicne namene.

2. Sporazumevanje v maternem jeziku

Kompetenco sporazumevanja v maternem jeziku dijaki razvijajo z izražanjem in razumevanjem pojmov, dejstev in mnenj pri oblikovanju in predstavitvah podatkov v pisni in ustni obliki (poslušanje, govor, branje in pisanje), kakor tudi iskanje in vrednotenje podatkov v virih v slovenskem jeziku.

Ob reševanju poslovno informacijskih problemov dijaki razvijajo sposobnost razlikovanja in uporabe različnih vrst besedil, iskanja, zbiranja in obdelave informacij, uporabe pripomočkov, oblikovanja in izražanja svojih ustnih in pisnih argumentov na prepričljiv način, ustrezen okoliščinam.

3. Sporazumevanje v tujih jezikih

Kompetenca sporazumevanja v tujih jezikih v tem primeru temelji na sposobnostih razumevanja, izražanja in razlage pojmov in mnenj v pisni in ustni obliki (poslušanje, govor, branje in pisanje). Razvijajo jo predvsem tako, da iščejo in vrednotijo podatke v tujejezičnih virih, bogatijo svoj besednjak in skrbijo za poznavanje funkcionalne slovnice. Pri tem skrbijo tudi za pravilno strokovno izražanje v slovenskem jeziku.

4. Matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji

Matematična kompetenca je sposobnost usvojitve in uporabe matematičnega načina razmišljanja za reševanje mnogih težav v vsakdanjem življenju. Pri usvojitvi temeljnih tehnik računanja so poudarjeni postopek, dejavnost ter znanje. Matematična kompetenca v našem primeru vključuje sposobnost in pripravljenost dijakov za uporabo matematičnih načinov razmišljanja (logično razmišljanje) in predstavljanja (formule, modeli, konstrukcije, grafi in razpredelnice) pri reševanju poslovno informacijskih problemov.

Prepoznavajo temeljne koncepte, ki veljajo v poslovnem svetu. Uporabljajo IKT za oceno priložnosti in tveganj z namenom sprejemanja pravih odločitev.

5. Učenje učenja

Vsekakor učenje učenja od dijakov zahteva, da poznajo in razumejo učne strategije, ki jim najbolj ustrezajo, prednosti in pomanjkljivosti svojega znanja in kvalifikacij ter da znajo poiskati priložnosti za nasvete in podporo.

Dijaki razvijajo sposobnost najti dostop, pridobiti, obdelati in sprejeti novo znanje in spretnosti ter izkoristiti prednosti heterogene skupine in deliti naučeno tako, da kar se da samostojno rešujejo poslovno informacijski problem in ga predstavijo.

Razvijajo sposobnost organizirati lastno učenje, oceniti lastno delo, poiskati nasvet, informacije in podporo.

Z usmerjanjem dijakov v reševanje problemov se razvija sposobnost premagovanja ovir in potreba po nenehnem samoizobraževanju in izpopolnjevanju.

6. Socialne in državljanske kompetence

Za uspešno medosebno in socialno udeležbo je pomembno da dijaki razumejo kodekse ravnanja in splošno sprejete načine v različnih družbah in okoljih (npr. v službi). Soočajo se z raznolikimi interpretacijami podatkov, ki jih medsebojno strpno usklajujejo.

Prizadevajo si uporabljati slovensko strokovno terminologijo.

Prepoznavajo in ocenjujejo vpliv ekonomskih procesov na razvoj države in Evropske unije in pri tem prepoznavajo vlogo posameznika.

7. Samoiniciativnost in podjetnost

Z razvijanjem kompetence samoiniciativnosti in podjetnosti dijaki krepijo sposobnosti za uresničevanje svojih zamisli tako da samostojno izberejo poslovno informacijski problem in ga rešijo. Pri tem razvijajo ustvarjalnost, inovativnost in sprejemanje tveganj ter sposobnost načrtovanja in vodenja projektov za doseganje ciljev.

Dijaki spoznajo pomen poslovne informatike v poslovanju podjetja, ki je oz. postaja ključni dejavnik uspešnosti organizacije, razumejo postopke in načine načrtovanja, gradnje in uporabe informacijskih virov, namenjenih poslovanju in poslovnemu odločanju in analizirajo pomen poslovno informacijske rešitve kot priložnosti za dvig kakovosti poslovanja podjetja.

3 CILJI IN VSEBINE

V preglednici so predstavljeni cilji, vsebine, obravnavani pojmi, predlagane možne medpredmetne povezave in predlogi za vključevanje kroskurikularnih tem po posameznih sklopih.

Učni načrt navaja delitev znanj na splošna znanja (SZ) in posebna znanja (PZ).

Splošna znanja so opredeljena kot znanja, potrebna za splošno izobrazbo in so namenjena vsem dijakom/dijakinjam, zato jih mora učitelj/ica obvezno obravnavati. Posebna znanja opredeljujejo dodatna ali poglobljena znanja, ki jih učitelj/ica obravnava glede na zmožnosti in interese dijakov.

Splošna znanja so pisana pokončno, posebna znanja pa poševno.

Cilji in vsebine so razdeljeni po tematskih sklopih:

SKLOP A - INFORMACIJE ZA ODLOČANJE

SKLOP B - OBDELAVA IN ANALIZA POSLOVNIH PODATKOV

SKLOP C – SPLETNA PREDSTAVITEV POSLOVNIH INFORMACIJ

SKLOP D – VEČPREDSTAVNOST V SLUŽBI TRŽENJA

SKLOP E - ODLOČITVENI MODELI V POSLOVNIH SISTEMIH

3.1 SKLOP A – INFORMACIJE ZA ODLOČANJE

Pri predmetu dijaki z reševanjem praktičnega primera pridobivajo znanja za uporabo programskih orodij za delo s preglednicami in pri tem izdelajo naslednjo projektno nalogo:

- Predstavijo in rešijo informacijski problem iz področja nabavne dejavnosti s primernim programskim orodjem.
- *Predstavijo in rešijo informacijski problem iz področja prodajne, proizvodne, kadrovske ali investicijske dejavnosti s primernim programskim orodjem.*

CILJI	VSEBINE	MEDPREDMETNE IN KROSKURIKULARNE TEME
<p>Po izdelavi poslovnih projekcij (projektne naloge) dijaki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spoznajo pomen ter značilnosti računalniške obdelave podatkov v preglednicah. • analizirajo pomen in funkcijo urejenih podatkov, razčlenijo problem na primeru. • izdelajo preglednično analizo in grafični prikaz podatkov na obravnavanem primeru. • znajo analizirati vpliv stroškov nabave na nabavno ceno • znajo presojati različne prodajne pogoje dobaviteljev 	<p>NAKUPNA DEJAVNOST</p> <p><i>IN</i></p>	<p>Teorija stroškov pri ekonomiji</p> <p>Kroskurikularna tema Vzgoja potrošnika</p>
<ul style="list-style-type: none"> • znajo uporabiti ali sestaviti preprosti model za predračun stroškov investicij (nakup, najem, leasing ali prenova opreme ali objekta) • v model znajo vključiti stroške financiranja • znajo presojati različne predračune po izbranih kriterijih 	<p>INVESTICIJSKA DEJAVNOST</p> <p><i>ALI</i></p>	<p>Teorija stroškov pri ekonomiji</p> <p>Kroskurikularna tema Vzgoja potrošnika</p>
<ul style="list-style-type: none"> • znajo uporabiti ali sestaviti preprosti model za izračun stroškov dela za redno zaposlene • znajo sestaviti izračun stroškov za občasna pogodbeno dela • znajo presojati stroške dela za redno zaposlene delavce in za pogodbeno dela 	<p>KADROVSKA DEJAVNOST</p> <p><i>ALI</i></p>	<p>Razdelitev v tržnem gospodarstvu pri ekonomiji</p>
<ul style="list-style-type: none"> • znajo uporabiti ali sestaviti model za izračun stroškov na enoto izdelka ali storitve • znajo razvrščati stroške na stalne in spremenljive stroške • s pomočjo modela znajo ugotoviti točko preloma (prag dobička) • analizirajo pričakovani poslovni izid pri različnih pogojih • znajo grafično ponazoriti in presojati poslovne projekcije 	<p>PROIZVODNA DEJAVNOST</p> <p><i>ALI</i></p>	<p>Teorija produkcije pri ekonomiji</p> <p>Poslovni načrt pri podjetništvu</p>
<ul style="list-style-type: none"> • znajo uporabiti ali sestaviti model za izračun maloprodajne cene trgovskega blaga ali storitev • znajo sestaviti in oblikovati cenik blaga ali storitev • primerjajo in presojajo predračunske cene s tržnimi cenami blaga in storitev 	<p>PRODAJNA DEJAVNOST</p> <p><i>ALI</i></p>	<p>Obnašanje potrošnikov in povpraševanje pri ekonomiji</p> <p>Kroskurikularna tema Vzgoja potrošnika</p>
<ul style="list-style-type: none"> • znajo pripraviti oz. samostojno pripraviti model za presojo lastnih poslovnih zamisli 	<p>INFORMACIJE ZA PRESOJO POSLOVNIH ZAMISLI</p>	<p>Poslovni načrt pri podjetništvu</p>

3.2 SKLOP B – OBDELAVA IN ANALIZA POSLOVNIH PODATKOV

Pri predmetu dijaki z reševanjem praktičnega primera pridobivajo znanja za uporabo programskih orodij za relacijsko bazo podatkov in pri tem poiščejo poljuben informacijski problem iz področja poslovnih informacij v navezavi z drugimi strokovnimi predmeti in zanj izdelajo relacijsko bazo (projektno nalogo). Izdelek predstavijo in ga dokumentirajo.

CILJI	VSEBINE	MEDPREDMETNE IN KROSKURIKULARNE POVEZAVE
<ul style="list-style-type: none"> • Spoznajo vrste in pomen poslovnih podatkov. • Spoznajo pomen ter značilnosti računalniške obdelave podatkov. • Analizirajo pomen in funkcijo urejenih podatkov, razčlenijo problem na primeru. • Opredelijo bazo podatkov in razložijo njene funkcije. • Opredelijo relacijski model podatkov. • Spozna pomen urejenosti podatkov. • Znajo jih poiskati na spletu. • Opredelijo osnovne pojme baz podatkov. • Se naučijo osnovnih funkcij dela z bazo podatkov. • Znajo načrtovati preprosto podatkovno bazo. • Znajo posodabljeti podatke v tabeli. • Znajo načrtovati tabelo, določiti ključ. • Znajo določiti lastnosti podatkovnih polj. • Znajo načrtovati in izdelati enostavni obrazec. • Razumejo pomen posameznih delov obrazca. • Znajo spreminjati izgled obrazca. • Znajo poiskati podatek. • Znajo izdelati enostavno poizvedbo in jo shraniti. • Znajo razvrstiti podatke. • Razumejo iskanje podatkov z več kriteriji. • Oblikujejo izgled poizvedbe. • Znajo predstaviti poslovne podatke v obliki poročila po predlogah poslovne dokumentacije. • Razumejo pomen posameznih delov poročila o podatkih. • Poročila znajo opremiti z ustreznimi poslovnimi podatki. • Znajo spreminjati izgled poročila in ga natisniti. 	<p>UPORABA MODELA PODATKOVNE BAZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osnove podatkovnih baz • Delo s tabelami • Obrazec za vnos podatkov • Pravila iskanja podatkov • Izdelava poročila 	<p>Uporabi podatke, ki jih obravnava pri ekonomiji</p> <p>Kroskurikularna tema Razvijanje digitalnih možnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Razumejo pojem javne baze podatkov.</i> • <i>Poznajo uvoz podatkov iz različnih virov.</i> • <i>Znajo dodajati nove tabele v bazo in vzpostaviti odnose med tabelami.</i> • <i>Znajo izdelati dodatni obrazec za pomoč pri vnosu podatkov.</i> • <i>Pri delu s podatkovno bazo uporabljajo matematične izraze in funkcije.</i> • <i>Znajo izdelati poizvedbo iz dveh povezanih tabel.</i> • <i>Znajo izdelati poizvedbo na osnovi vnosa parametra.</i> • <i>Znajo na osnovi poizvedbe izdelati poročilo.</i> • <i>Razumejo pomen združevanja podatkov v poročilu.</i> • <i>Znajo dodajati ukazne gumbe na obrazec.</i> • <i>Znajo načrtovati in izdelati začetni obrazec za zagon aplikacije.</i> 	<p><i>Zahtevnejše delo z bazo podatkov</i></p>	<p><i>Bazo uporabi pri izdelavi poslovnega načrta pri podjetništvu</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Razumejo pomen lastnosti obrazca in jih zna prilagoditi. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Razume pomen in vlogo dokumentacije o izdelani rešitvi. • Znajo napisati in oblikovati poročilo o izbranem poslovnem problemu s področja poslovnih informacij. • Znajo izdelati priročnik za uporabo aplikacije. • Znajo predstaviti aplikacijo. 	<p>DOKUMENTIRANJE</p>	

3.3 SKLOP C – SPLETNA PREDSTAVITEV POSLOVNIH INFORMACIJ

Pri predmetu dijaki z reševanjem praktičnega primera pridobivajo znanja za objavo poslovnih podatkov na spletu in pri tem izberejo informacijski problem iz področja poslovnih informacij (poslovni načrt), izdelajo spletno predstavitev (projektno nalogo) izbranih podatkov in jo objavijo na spletnem strežniku.

CILJI	VSEBINE	MEDPREDMETNE IN KROSKURIKULARNE POVEZAVE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizirajo pomen spletne predstavitve v sodobni družbi. ▪ Analizirajo primere spletnih strani slovenskih in tujih podjetij, organizacij, zavodov, društev... ▪ Poznajo lastnosti uspešne predstavitve poslovnih informacij na spletu. ▪ Poznajo pomen barvne usklajenosti spletne predstavitve. ▪ Opredelijo kriterije za uspešno predstavitev. ▪ Ovrednotijo spletno predstavitev. ▪ Spoznajo podjetniško in spletno kulturo v slovenskem okolju in etični odnos. ▪ Spoznajo dejavnike uspešnega spletnega poslovanja. ▪ Spoznajo možnosti elektronskega poslovanja - komunikacija z drugimi podjetji, s svetovalnimi službami, z bankami, službami javne uprave... ▪ Spoznajo načine zaščite ter varovanja podatkov na spletu. ▪ Razumejo pomen varovanja avtorskih pravic in intelektualne lastnine. ▪ Spoznajo možne načine zlorab in prevar preko spletnih strani. 	<p>ANALIZA SPLETNIH PREDSTAVITEV</p>	<p>Pregleda primere podjetij, ki jih obravnava pri ekonomiji</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opredelijo možnosti pregledovanja spletnih strani. ▪ Razlikujejo posamezno spletno stran od spletišča. ▪ Ločijo med strukturno in vsebinsko zgradbo spletnih strani. ▪ Spoznajo pomen hiperpovezav in navigacije. ▪ Spoznajo načine krmarjenja po spletni strani oz. med spletnimi stranmi. ▪ Razumejo način shranjevanja spletnih strani in vsebujočih elementov. ▪ Ločijo med prikazom spletne strani in njeno programsko kodo. ▪ Spoznajo pomen in dejavnike hitrosti nalaganja strani. 	<p>OSNOVE SPLETNE PREDSTAVITVE</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Podrobno spoznajo in analizirajo nek praktičen primer spletne predstavitev. • Natančno opredelijo nivojsko strukturo primera, primerno strukturo razčlenijo ter definirajo vsebino, ki se bodo nahajala na posameznem nivoju. • Izdelajo strukturo na osnovi razčlenjenega problema. • Spoznajo programsko orodje za izdelavo spletnih strani. • Poznajo zahteve sodobnega spletnega oblikovanja. • Znajo izbrati ustrezne informacije in jih vključiti v spletno predstavitev. • Poznajo pomen ustrezne grafične podobe strani, znajo uporabiti in prilagoditi teme ali predloge. • <i>Znajo izdelati ter uporabiti dinamične elemente, prehode med stranmi, zna vstaviti ter uporabiti zvok, glasbo ali video.</i> • Se naučijo sistematsko shranjevati spletno stran in vstavljene elemente. • Znajo povezati spletne strani v ustrezno nivojsko strukturo. • Znajo ustvariti notranje in zunanje hiperpovezave. • Znajo uporabiti orodja za enotno oblikovanje spletišča: tema, skupni robovi, navigacijska struktura in naslovi strani <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izdelajo varnostno kopijo spletne predstavitev. 	IZDELAVA SPLETNE PREDSTAVITVE	<p>Predstavi podjetniško zamisel, ki jo izdela pri podjetništvu</p> <p>Likovna snovanja</p> <p>Kroskurikularna tema Razvijanje digitalnih zmožnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Razumejo pojem spletni strežnik. • Poznajo različne dostope do svojega področja na spletnem strežniku. • Znajo objaviti svojo spletno predstavitev. • Predstavijo svojo spletno predstavitev s poudarkom na samoevalvaciji. 	OBJAVA SPLETNE STRANI	

3.4 SKLOP D – VEČPREDSTAVNOST V SLUŽBI TRŽENJA

Pri predmetu dijaki z reševanjem praktičnega primera pridobivajo znanja za uporabo programskih orodij za večpredstavno predstavitev informacij in izdelajo predstavitev izbranega informacijskega problema (projektno nalogo).

- Izberejo informacijski problem iz področja poslovnih informacij.
- Opredelijo strukturo večpredstavne predstavitve.
- Vsebinsko razporedijo poslovne informacije.
- Izdelajo večpredstavno predstavitev poslovnih podatkov .

CILJI	VSEBINE	MEDPREDMETNE IN KROSKURIKULARNE POVEZAVE
<ul style="list-style-type: none"> • Spoznajo večpredstavne vire poslovnih informacij. • Razložijo lastnosti uspešne predstavitve poslovnih informacij. • Spoznajo pomen priprave in izbire strategije za učinkovito komuniciranje. • Naučijo se uporabljati programsko orodje za izdelavo večpredstavne predstavitve. • Iščejo gradiva v lokalnem in globalnem omrežju. • Znajo uporabljati digitalni fotoaparati in kamero. • Poznajo postopek izdelave večpredstavne predstavitve. • Razume pomen enotnega oblikovanja predstavitve. • Predstavitev znajo barvno uskladiti ob upoštevanju psihologije barv. • Znajo uporabiti ustrezno zvočno ozadje za predstavitev in pri tem upošteva psihologijo zvoka. • Razlikujejo vrste zapisov večpredstavnih gradiv. • Znajo shraniti projekt večpredstavne predstavitve. • Razumejo pomen izvažanja večpredstavne predstavitve v od naprave (programa) neodvisno obliko. 	<p>OSNOVE VEČPREDSTAVNE PREDSTAVITVE</p>	<p>Slikanje pri likovni umetnosti</p> <p>Kroskurikularna tema Razvijanje digitalnih zmožnosti</p> <p>Strategije trženja pri podjetništvu</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Izberejo ustrezen trženjski problem. • Načrtujejo, analizirajo in razčlenijo problem. • Pripravijo strategijo priprave izdelka - določi koncept, vizijo in smer priprave izdelka (brief). • Pripravijo osnutek večpredstavne predstavitve. • Načrtujejo zgradbo in vsebino večpredstavne predstavitve. • Znajo opredeli strukturo primera, primerno strukturo razčleni ter definira vsebino, ki se bodo nahajala v posameznem časovnem intervalu. • Pripravijo in poiščejo ustrezno gradivo. • Izdelajo varnostno kopijo večpredstavne predstavitve. • <i>Predstavitev znajo izdelati v največji meri samostojno.</i> 	<p>IZDELAVA VEČPREDSTAVNE PREDSTAVITVE</p>	<p>Kroskurikularna tema Razvijanje digitalnih zmožnosti</p> <p>Strategije trženja pri podjetništvu</p> <p>Kroskurikularna tema Razvijanje digitalnih zmožnosti</p>

3.5 SKLOP E – ODLOČITVENI MODELI V POSLOVNIH SISTEMIH

Pri predmetu dijaki pridobivajo teoretična in praktična znanja iz področja večparameterskega odločanja, s poudarkom na uporabi IKT tehnologije pri reševanju večparameterskih odločitvenih problemov. Dijaki zgradijo preprost odločitveni model (projektna naloga) iz poslovnega področja (npr. izbira naložbene možnosti, ustreznega kadra, proizvodnega programa, pridobitve finančnih sredstev, izbira poslovne ideje...), ga ustrezno dokumentirajo in predstavijo.

Pri tem dijaki uporabljajo različne možnosti IKT za podporo njihovih miselnih procesov, uporabljajo IKT za boljše razumevanje problemov – lahko učne snovi tudi pri drugih predmetih in v življenju in razvijajo kreativnost ob gradnji odločitvenih modelov.

CILJI	VSEBINE	MEDPREDMETNE IN KROSKURIKULARNE POVEZAVE
<ul style="list-style-type: none"> • znajo opisati ravni uporabe informacijsko komunikacijske tehnologije. • znajo razložiti razlike med njimi. • znajo analizirati konkretne primere posamezne uporabe in utemeljiti, na katerih ravneh sam uporablja IKT. • znajo razložiti koncepta pomnjenja in miselnih procesov. • razumejo proces odločanja kot proces, ki sodi v področje inteligence. • znajo razložiti pojem »umetna inteligenca«. • razumejo področje reševanja odločitvenih problemov kot eno izmed področij umetne inteligence. • znajo utemeljiti, zakaj je pomemben sistematičen pristop k odločanju. • znajo razložiti pomen vsake faze odločitvenega procesa. • znajo rešiti preprost večparametrski odločitveni problem z metodo Abakon. • <i>znajo primerjati prednosti in pomanjkljivosti metod odločanja</i> • znajo rešiti preprost večparametrski odločitveni problem s pomočjo uporabe elektronske preglednice. • znajo kritično primerjati obravnavani metodi (prednosti, pomanjkljivosti) • znajo izbrati ustrezne odločitvene kriterije glede na zastavljeni odločitveni cilj in jih povezati v odločitveno drevo. • znajo določiti ustrezne zaloge vrednosti kriterijem. • znajo določiti funkcije koristnosti, ki so v skladu z odločitvenim ciljem. 	<p>TEHNOLOGIJE ZNANJA</p> <p>Ravni uporabe IKT</p> <p>Model človeškega procesiranja informacije</p> <p>Proces odločanja in različni prijemi pri odločanju</p> <p>Uporaba IKT tehnologije kot pomoči pri odločanju</p> <p>Gradnja odločitvenih modelov z razlago primerov odločitev</p>	<p>Izbere primere, ki jih obravnava pri ekonomiji in podjetništvu</p>

<ul style="list-style-type: none"> • znajo uporabljati program za večparametersko odločanje - vnos odločitvenega modela, zalog vrednosti, funkcij koristnosti • znajo poiskati ustrezne podatke za izbrane variante in jih pravilno vnesti. • <i>znajo poiskati in vnesti podatke za več kot tri variante</i> • predlagane končne rešitve zna utemeljiti. • <i>znajo utemeljiti vrednotenje variant in odločitev</i> • <i>znajo testirati odzivnost modela na vrednotenje variant</i> • znajo izvesti analizo kaj/če. • <i>zgradijo zahtevnejši odločitveni model (več kot sedem listov, več ravni iz poslovnega področja)</i> • znajo napisati in oblikovati pisno poročilo o izbranem odločitvenem procesu • znajo iz programa za večparametersko odločanje izpisati zahtevana poročila in jih vključiti v pisno poročilo. • znajo izdelati kratko in jedrnat elektronsko predstavitev odločitvenega procesa 	<p>Dokumentiranje odločitvenega procesa</p> <p>Predstavitev odločitvenega procesa</p>	
---	--	--

4 PRIČAKOVANI DOSEŽKI

4.1. SKLOP A – INFORMACIJE ZA ODLOČANJE

- Predstavi in reši informacijski problem iz področja nabavne dejavnosti s primernim programskim orodjem.
- Izbran problem grafično predstavi.
- Zna pojasniti dobljene rezultate.
- Izbran problem ustrezno dokumentira.

- *Predstavi in rešijo informacijski problem iz področja prodajne, proizvodne, kadrovske ali investicijske dejavnosti s primernim programskim orodjem.*
- *Usvoji osnove poslovne korespondence.*

4.2. SKLOP B – OBDELAVA IN ANALIZA POSLOVNIH PODATKOV

- Pozna pomen ter značilnosti računalniške obdelave podatkov.
- Pozna pomen in funkcijo urejenih podatkov, razčlenijo problem na primeru.
- Zna opredeliti bazo podatkov in razložiti njen pomen.
- Zna predeliti relacijski model podatkov.
- Zna izdelati relacijsko bazo podatkov na primeru.

- *Zna predstaviti in rešiti informacijski problem z lastno bazo podatkov s primernim programskim orodjem.*
- *Izbran problem zna predstaviti.*
- *Postopek reševanja zan ustrezno dokumentirati.*

4.3. SKLOP C – SPLETNA PREDSTAVITEV POSLOVNIH PODATKOV

- Spozna spletne vire poslovnih informacij.
- Pozna pomen spletne predstavitve v sodobni družbi.
- Zna razložiti lastnosti uspešne predstavitve poslovnih informacij na spletu.
- Na obstoječih primerih zna utemeljiti pridobljena spoznanja.
- Zna uporabljati programsko orodje za izdelavo spletnih strani.

- Zna načrtovati, analizirati in razčleniti problem na izbranem primeru.
- Zna opredeliti strukturo spletne predstavitev.
- Zna vsebinsko razporediti poslovne informacije.
- Zna izdelati spletno predstavitev poslovnih podatkov.
- Zna objaviti spletno predstavitev na spletnem strežniku.
- *V spletno predstavitev zna vgraditi dinamične komponente.*

4.4. SKLOP D – VEČPREDSTAVNOST V SLUŽBI TRŽENJA

- Pozna večpredstavnostne vire poslovnih informacij.
- Pozna pomen večpredstavnostne predstavitev v sodobni družbi.
- Zna razložiti lastnosti uspešne predstavitev poslovnih informacij.
- Na obstoječih primerih zna utemeljiti pridobljena spoznanja.
- Pozna pomen priprave in izbire strategije za učinkovito komuniciranje.
- Zna načrtovati, analizirati in razčleniti problem.
- Zna opredeliti strukturo večpredstavnostne predstavitev.
- Zna vsebinsko razporediti poslovne informacije.
- Zna izdelati večpredstavnostno predstavitev poslovnih podatkov.
- Zna izdelati večpredstavnostno predstavitev poslovnih podatkov s poudarkom na zahtevnejši grafični zasnovi.
- Zna izdelati televizijski oglas.

4.5. SKLOP E – ODLOČITVENI MODELI V POSLOVNIH SISTEMIH

- Zna uporabljati različne možnosti IKT za podporo miselnih procesov,
- Zna uporabljati IKT za boljše razumevanje problemov – lahko učne snovi tudi pri drugih predmetih in v življenju.
- Sposoben(a) je razvijati kreativnost ob gradnji odločitvenih modelov.
- Zna izdelati preprost odločitveni model.

5 MEDPREDMETNE POVEZAVE

Z nakazanimi vsebinami, spretnostmi, veščinami, ki jih je mogoče izvajati npr.: pri urah predmeta, v okviru projektov, v okviru projektnega (medpredmetnega) tedna, naravoslovnih dni, v okviru timskega poučevanja in pri izvajanju kroskurikularnih tem (npr. razvijanje digitalnih zmožnosti, vzgoja potrošnika).

Posebnost predmeta je, da vključuje tako informatiko kot poslovna znanja in koristno zaokrožuje temeljne strokovne predmete na ekonomski gimnaziji. Pridobljena znanja iz ekonomije in podjetništva dijaki nadgrajujejo z reševanjem praktičnih primerov. Poleg informatike, knjižnično informacijskih znanosti in matematike pa so povezave v odvisnosti od področij, iz katerih si dijaki izberejo poslovne oz. odločitvene probleme.

Pri reševanju problemov dijaki krepijo kompetence iz slovenščine, tujega jezika, umetnosti, socialnega povezovanja in kulturnega izražanja. Učinkovitost izvedbe lahko povečajo obiski strokovnjakov.

6 DIDAKTIČNA PRIPOROČILA

Dijaki najprej rešujejo praktične primere po navodilih učitelja, tako da utrjujejo pridobljena znanja iz računalništva, informatike in strokovnih predmetov ter jih postopno dopolnjujejo z novimi spoznanji o možnostih uporabe IKT (strojne in programske opreme) v povezavi s strokovnimi vsebinami.

Učitelj pred vsako novo vajo kratko teoretično razloži strokovno vsebino, predstavi vajo in poda navodila za rešitev vaje. Učno snov predstavi problemsko, začetni problem pa naj bo preprost, nazoren primer iz vsakdanjega življenja. Pri vajah dijaki v začetku na primeru vodenih vaj na različne načine rešujejo preprostejše primere in primerjajo prednosti ter pomanjkljivosti posameznih metod. Teoretični del pouka izvedemo z razlago, z razgovorom med dijaki in učiteljem, s pomočjo video predstavitev uporabe informacijskih sistemov, ki pri snovi predstavlja izziv za obravnavo. Pouk informatike naj bo organiziran po sklopih dveh šolskih ur.

Med reševanjem vaje dijaki samostojno spoznavajo različne možnosti rešitve in spoznajo tehnike priprave informacij za lastne poslovne zamisli.

Pri izbiri poslovnega problema učitelj mentor dijake usmerja v samostojno iskanje primerov, povezanih z ostalimi strokovnimi predmeti. Učitelj dijake usmerja v izbiro problemov, ki so za njih najbolj zanimivi.

Ko dijaki usvojijo temeljna znanja, izdelajo lastne izdelke - projektne naloge; in sicer samostojno ali ob pomoči učitelja, ki dijaku pomaga opredeliti in dopolniti izbrani problem. Dijaki zbirajo podatke iz različnih virov. O konkretnih odločitvah v postopku reševanja se dijak in učitelj pogovorita, ali so bile ustrezne izpeljana. Če niso bile, dijak ponovi posamezne korake.

Dijaki nalogo predstavijo sošolcem in učitelju. Opišejo prednosti svoje rešitve in težave, s katerimi so se soočili. Izdelek kritično ovrednotijo. Ob zaključku dijak odda poročilo. Po vsaki predstavitvi se dijaki in učitelj o projektni nalogi kritično pogovorijo in jo analizirajo.

Pri delu uporabljajo vso razpoložljivo literaturo in programsko pomoč.

Dijaki pri pouku poslovne informatike:

- sklop A: uporabljajo programska orodja za delo s preglednicami ter orodja za oblikovanje besedil,
- sklop B: uporabljajo programska orodja za delo z relacijske bazami podatkov,
- sklop C: uporabljajo programska orodja za brskanje ter za izdelavo spletnih strani,
- sklop D: uporabljajo programska orodja za izdelavo večpredstavnih predstavitev,
- v sklopu E uporabljajo programska orodja za podporo odločitvenih procesov.

7 VREDNOTENJE DOSEŽKOV

Pri vseh izbirnih sklopi dijak izdelava projektno nalogo.

Dijaki nalogo predstavijo sošolcem in učitelju. Opišejo prednosti svoje rešitve in težave, s katerimi se je soočil. Izdelek kritično ovrednoti. Ob zaključku odda poročilo, Po vsaki predstavitvi se dijaki in učitelj o projektni nalogi pogovorijo in jo analizirajo.

Dosežki dijakov so razporejeni v tri nivoje. Minimalni nivo, ki zagotavlja pozitivno oceno, osnovni nivo in višji nivo. Za pozitivno oceno mora dijak samostojno izdelati projektno nalogo. Minimalne standarde znanja, opisne kriterije in merila za vrednotenje dosežkov določi strokovni aktiv oziroma učitelj v skladu s cilji predmeta. Z njimi seznanijo dijake na začetku šolskega leta.

8 VIRI

PRIPOROČILO EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 18. decembra 2006 o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje (2006/962/ES), Uradni list Evropske unije, 31. 12. 2006