



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo

Dvojezična (slovensko-madžarska) gimnazija
MADŽARŠČINA KOT DRUGI JEZIK
Obvezni predmet, matura (490 ur)
Učni načrt

Dvojezična (slovensko-madžarska) gimnazija
MADŽARŠČINA KOT DRUGI JEZIK
Obvezni predmet, matura (490 ur)
Učni načrt

Avtorji besedila:

Mária Pisnjak, Zavod RS za šolstvo
Valika Balaško, Dvojezična osnovna šola I Lendava
dr. **Anna Forgács**, Madžarska
Laura Horvat, Dvojezična srednja šola Lendava
Hermína László, Dvojezična srednja šola Lendava
Marija Slavinec Tot, Dvojezična osnovna šola Genterovci
Ilona Szekeres Zdravec, Dvojezična osnovna šola Genterovci
Alenka Toplak, Dvojezična osnovna šola Dobrovnik
Judita Vida Törnar, Dvojezična osnovna šola I Lendava

Pri posodabljanju je predmetna komisija izhajala iz učnega načrta iz leta 1998. Učni načrt je določil SSRSSI na 35. seji 20. 4. 2000 upoštevala je mnenje in pripombe učiteljev madžarščine in ostalih strokovnjakov, ter sodobne trende priprave UN in metodike predmeta.

Recenzija:

dr. **Beatrix Oszkó**, Jezikovni inštitut Madžarske znanstvene akademije, Budimpešta
dr. **Rita Hegedűs**, Univerza ELTE, Budimpešta – Univerza Humboldt, Berlin

Strokovni pregled:

dr. **Annamária Gróf**, Društvo pedagoških delavcev dvojezičnih šol in vrtcev Prekmurja

Izdala: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Zavod RS za šolstvo

Za ministrstvo: dr. **Simona Kustec**

Za zavod: dr. **Vinko Logaj**

Prva spletna izdaja

Ljubljana, 2020

Sprejeto na 205. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 20. 2. 2020.

Objava na spletni strani:

http://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2020/programi/gimnazija/ucni_nacrti.htm

Kataložni zapis o publikaciji (CIP) pripravili v Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani

[COBISS.SI-ID=17334787](https://nuk.ub.uni-lj.si/COBISS.SI-ID=17334787)

ISBN 978-961-03-0497-5 (Zavod RS za šolstvo, pdf)

KAZALO:

1 OPREDELITEV PREDMETA.....	1
2 SPLOŠNI CILJI PREDMETA, KLJUČNE KOMPETENCE IN KROSKURIKULARNE TEME2	
2.1 Splošni cilji predmeta.....	2
2.2 Ključne kompetence	2
2.3 Kroskurikularne teme.....	6
3 RAZVOJNI CILJI IN UČNE VSEBINE	7
3.1. Cilji	7
3.1.1 Komunikacijski nameni in pojmovni krogi	7
3.1.2 Razvojni cilji	8
3.2.2 Tematski sklopi	16
4. PRIČAKOVANI DOSEŽKI/REZULTATI	18
4.1. Splošni opis ravni	18
4.2 Opis dosežkov za posamezna področja zmožnosti.....	20
5 MEDPREDMETNE POVEZAVE	27
6 SPECIALNODIDAKTIČNA NAVODILA	28
6.1 Razvijanje spretnosti slušnega razumevanja	29
6.2 Razvijanje bralnega razumevanja	30
6.3 Razvijanje govornih možnosti	33
6.4 Razvijanje zmožnosti pisnega izražanja.....	35
6.5 Razvijanje jezikovnih kompetenc	36
6.6 Književna vzgoja.....	36
7 VREDNOTENJE DOSEŽKOV	38
8 MATERIALNI POGOJI ZA IZVEDBO POUKA	39
9 ZNANJA IZVAJALCEV	40

1 OPREDELITEV PREDMETA

Madžarščina ima na narodnostno mešanem območju Prekmurja poseben status: je t. i. prvi jezik dijakov madžarske narodnosti ter drugi jezik dijakov slovenske ali druge narodnosti. Slednji se z madžarščino ne srečujejo zgolj v okviru šolskega izobraževanja, saj so v vsakodnevnem stiku z jezikom, kulturo in mediji madžarske manjšine. Učenje jezika podpira tudi bližina Madžarske., državi sta istočasno postali polnopravni članici EU, zato je tudi v smislu nadaljnega izobraževanja in opravljanja dela pomembno znanje jezikov regije.

Na narodnostno mešanem območju Prekmurja je poleg slovenskega jezika uradni jezik tudi madžarski, za zasedanje določenih delovnih mest je nujno potrebno znanje tega jezika.

Program dvojezične (slovensko-madžarske) gimnazije je v prvi vrsti namenjen učencem, ki so zaključili dvojezično osnovno šolo, se pa vanj vpisujejo tudi učenci iz bližnjih osnovnih šol s slovenskim učnim jezikom. Za njihovo uspešnejše napredovanje v tem (učnem) jeziku in posledično boljše vključevanje v dvojezični pouk pri ostalih predmetih, se pouk madžarščine kot drugega jezika, kamor so ti dijaki vključeni, poučuje z delno zunanjo diferenciacijo v vseh letnikih. Dijaki, ki prihajajo iz enojezičnih OŠ dosegajo cilje, učne vsebine in pričakovane dosežke, ki so v učnem načrtu označeni s poševnim tiskom in glede na predznanje in zmožnosti tudi ostale cilje.

V okviru predmeta teka v prvi vrsti učenje jezika s poudarkom na komunikaciji, vendar dobijo dijaki pogled tudi v madžarsko književnost, zgodovino kulture in zgodovino. Uresničevanje ciljev predmeta temelji na razvijanju kompetenc.

Cilj predmeta je, da dijaki do konca 4. letnika dosežejo B2+ / (A2+) raven po SEJO.

Skupno število ur predmeta je 487, v prvem in drugem letniku 140, v 3. letniku 105, v 4. letniku 102.

2 SPLOŠNI CILJI PREDMETA, KLJUČNE KOMPETENCE IN KROSKURIKULARNE TEME

2.1 Splošni cilji predmeta

1. Dijaki izoblikujejo pozitiven odnos do jezika in kulture z njimi živeče manjšine.
2. Dijaki usvojijo pogovorno in knjižno madžarščino na višji nadaljevalni/*vmesni* (A2) ravni.
3. Dijaki usvojijo komunikacijske sposobnosti, potrebne za opravljanje družbenih dejavnosti, predvsem *vsakdanjega življenja, za učenje* in opravljanje dela ter olikano jezikovno vedenje
4. Dijaki razvijajo *sodelovalno zmožnost in strategije učenja jezika*.
5. Dijaki spoznavajo dela iz madžarske književnosti, dobijo pogled v madžarsko kulturo.

2.2 Ključne kompetence

Predmet temelji delno na KK sporazumevanje v maternem jeziku, delno pa na KK sporazumevanje v tujem jeziku.

1. Sporazumevanje v maternem jeziku

Sporazumevanje v maternem jeziku pomeni sposobnost govornega in pisnega izražanja in razumevanja misli, čustev, dejstev in mnenj (slušno razumevanje, govorna zmožnost, bralno razumevanje, pisanje). Posamezniku omogoča, da se s pravilno jezikovno rabo vključuje v družbeno in kulturno življenje, v izobraževanje, v delo, v družinsko življenje in prostočasne dejavnosti.

- Dijaki bogatijo besedišča, poglobljajo znanje funkcionalne slovnice in to primerjajo s svojo materinščino; spoznajo in uporabljajo glavne vrste verbalnega sporazumevanja, knjižne in neknjižne sloge, glavne značilnosti jezikovnih slogov in registrov.
- Dijaki naj bi bili sposobni v svojem maternem jeziku ustnega in pisnega sporazumevanja v različnih govornih položajih, razlikovali in uporabljali naj bi različne tipe besedil, iskali, zbirali in obdelali informacije, uporabljali pripomočke, pisno in ustno utemeljevali svoja stališča in mnenje.
- Dijaki izoblikujejo pripravljenost za kritični in ustvarjalni dialog, za zanimanje stikov z drugimi.

2. Sporazumevanje v tujem jeziku

Ključna kompetenca sporazumevanje v tujem jeziku se v marsičem ujema z elementi sporazumevanja v maternem jeziku, saj temelji na zmožnosti ustnega in pisnega razumevanja in izražanja misli, čustev, dejstev in mnenj, na različnih področjih življenja: izobraževanje, delo, družina, prosti čas.

Dijaki:

- usvojijo besedišče ciljnega jezika, funkcionalna jezikovna znanja ter glavne vrste govorne interakcije,
- razvijajo sposobnost posredovanja in medkulturnega razumevanja, primerjajo besedišče in jezikovna znanja v madžarskem in tujem jeziku z maternim jezikom, ozavestijo podobnosti in razlike,
- primerjajo družbene običaje ostalih ciljnih jezikov-narodov z madžarskimi običaji in tradicijami,
- oblikujejo pozitivni odnos do drugih jezikov, spoštujejo kulturno raznolikost, postanejo odprti za medkulturno komunikacijo.

3. Matematična in naravoslovna kompetenca

Matematična kompetenca je sposobnost razvijanja in uporabe matematičnega mišljenja za reševanje vsakdanjih problemov.

Dijaki:

- razvijajo logično in prostorsko mišljenje in tovrstno ponazarjanje (npr. strukture),
- z branjem naravoslovnih besedil bolj razumejo svet narave, znanstvene teorije, dosežke, ovire in tveganja sodobnih tehnologij,
- pri usvajanju funkcionalnih jezikovnih znanj in razvijanju pravopisne zmožnosti poglobijo znanja o številih in merskih enotah,
- razvijajo zmožnost kritičnega vrednotenja in zanimanja, predvsem o tistih vprašanih s področja znanstvenega in tehnološkega razvoja, ki se tičejo njih samih, njihovih družin, skupnosti in globalnih problemov.

4. Digitalna kompetenca

Digitalna kompetenca vključuje samozavestno kritično uporabo informacijske tehnologije pri učenju, delu, v prostem času.

Dijaki:

- s pomočjo računalnika iščejo, vrednotijo, hranijo, predstavijo in izmenjajo informacije,
- uporabljajo glavne računalniške aplikacije, npr. urejanje besedil, tabelno prikazovanje, podatkovne baze, hranjenje in rabo informacij,
- razvijajo zmožnost prepoznavanja zanesljivosti in verodostojnosti informacij, spoznajo in upoštevajo pravna in etična načela njihove uporabe,
- postanejo odprti za vključevanje v kulturne, družbene in/ali strokovne skupnosti in omrežja.

5. Učenje učenja

Je zmožnost, da posameznik stremi za učenjem, se z njim ukvarja, organizira svoje učenje, zna gospodariti s časom in informacijami, tako pri individualnem kot skupinskem učenju.

Dijaki:

- spoznajo in usvojijo specialne učne strategije predmeta, prepoznajo svoje močne in slabe lastnosti,
- razvijajo osnovne zmožnosti, potrebne za učenje: pisanje, branje, IKT zmožnosti,
- razvijajo zmožnost koncentracije in načrtovanja, samovrednotenja, krepijo samozavest,
- vadijo delo v skupinah in sodelovanje,
- stopnjujejo vedoželjnost, že usvojena znanja uporabijo v šolskih in življenjskih situacijah.

6. Socialna in državljanska kompetenca

Vključujejo osebne, medosebne in medkulturne kompetence, pogojujejo vedenjske oblike, ki usposobijo posameznika za učinkovito in ustvarjalno vključevanje v družbeno in poklicno življenje. Državljska kompetenca usposobi posameznika za aktivno vključevanje v javno življenje.

Dijaki:

- poznajo in upoštevajo (jezikovna) pravila obnašanja, stremijo k izoblikovanju splošno veljavnega (jezikovnega) obnašanja,
- vadijo komunikacijo v različnih položajih, tolerantno obnašanje, izražanje in razumevanje različnih stališč,
- vadijo učinkovito sodelovanje, kažejo zanimanje za reševanje problemov ožje in širše skupnosti,
- razvijajo zmožnost dogovarjanja in empatije,
- ob nastopih se naučijo obvladati stres in krepijo samozavest,
- z branjem primernih književnih del ozavestijo enakopravnost spolov, ljudstev in jezikov,
- ob različnih besedilih bogatijo znanja o aktualnih dogodkih, o pomembnih narodnih, evropskih in svetovnih zgodovinskih dogodkih,
- razvijajo čut odgovornosti.

7. Podjetnost

Podjetnost je zmožnost posameznika, da je sposoben svoje zamisli uresničiti. Vključuje kreativnost, inovativnost in prevzemanje tveganja ter sposobnost, da posameznik z namenom uresničevanja svojih ciljev načrtuje in uresniči svoje načrte.

Dijaki:

- z uporabo različnih učnih strategij razvijajo sposobnost načrtovanja, organiziranja, vodenja in sodelovanja,
- razvijajo zmožnost komunikacije, analize in vrednotenja,
- razvijajo iniciativnost, vztrajnost pri opravljanju nalog,
- razvijajo sposobnost prepoznavanja svojih močnih in slabih točk/lastnosti

8. Kulturna kompetenca

Ta kompetenca vključuje sprejemanje moralnih vsebin in estetskih vrednot, ki se pojavljajo v različnih vejah umetnosti in različnih oblikah izražanja.

Dijaki:

- spoznajo kulturne vrednote lokalne, madžarske in evropske dediščine,
- razumejo kulturno in jezikovno raznolikost regije in izoblikujejo interes za ohranjanje le-te,
- izoblikujejo sposobnost spoštovanja in uživanja umetnostnih del in predstav,
- svojim sposobnostim in zanimanju primerno se izražajo v različnih vejah umetnosti in tako razvijajo kreativnost,
- oblikujejo pozitivni odnos do kulturne raznolikosti,
- spoznajo različne vrednostne sodbe,
- z umetnostnim izražanjem in udeležbo v kulturnem življenju vadijo estetsko sprejemanje.

2.3 Kroskurikularne teme

1. Domoznanstvo in narodoznanstvo

Dijaki ob učenju madžarskega jezika primerjajo izkušnje iz bližnje okolice z informacijami, ki jih spoznajo ob obravnavi madžarskih besedil. To pripomore k temu, da se poglobi njihova pripadnost ožjemu (narodnostno mešanemu) in širšemu (slovenskemu) okolju. Naučijo se dajati informacije v madžarskem jeziku o regiji, o svoji domovini ter o Madžarski, o njihovih zemljepisnih in zgodovinskih značilnostih, običajih. Znajo predstaviti različne običaje in kulturo obeh narodov.

Pri odraščanju dijakov v odrasle ljudi je potrebno v njih uzavestiti, da je povsem naravno, da v določeni državi razen državotvornega naroda živijo tudi pripadniki drugih narodnosti in etničnih skupnosti, da je kulturna in druge vrste raznovrstnost prej prednost kot pomanjkljivost. S tem krepimo odprtost, sprejemanje in spoštovanje kulturnih vrednot drugih narodov in narodnosti.

2. Pripadnost Evropi

Dijake vzgajamo za sprejemanje različnih kultur in narodov, za sprejemanje in spoštovanje drugačnosti. Učenje madžarskega jezika odpira – npr. z branjem književnih besedil – širši pogled tudi na ostale evropske države, kjer živi madžarska manjšina (Avstrija, Slovaška, Ukrajina, Romunija, Srbija, Hrvaška). S spoznavanjem avtentičnih besedil dijaki spoznajo zemljepisne, družbene in gospodarske značilnosti jezikovnih področij, njihove zgodovinske in kulturne značilnosti. Dijake spodbujamo k vzpostavljanju in negovanju stikov z madžarsko govorečimi mladimi Evropejci.

3. Duševno zdravje

K zdravemu čustvenemu razvoju dijakov pripomore učitelj madžarščine kot drugega jezika tako, da upošteva, da le-ti mnogokrat niso sposobni v tem jeziku izraziti tistega, kar v resnici želijo. Če dijaki ugotovijo, da učitelja zanima le to, ali so sposobni govoriti v brezhibnih povedih, izgubijo voljo za izražanje v tem jeziku. S takim obnašanjem lahko izzovemo stiske, zavore in odpor. Nasprotno s tem jih je treba navajati na to, da svoje misli sporočajo tudi, če jih niso zmožni brezhibno upovedovati.

Osnovni element duševnega zdravja je odprtost za sprejemanje drugih ljudi, načinov življenja in običajev, toleranca, empatija. Vse to lahko razvijamo v okviru našega predmeta.

3 RAZVOJNI CILJI IN UČNE VSEBINE

3.1. Cilji

3.1.1 Komunikacijski nameni in pojmovni krogi

Komunikacijske namere in pojmovne sklope razvijamo na vseh štirih področjih zmožnosti.

KOMUNIKACIJSKE NAMERE

Dijaki:

Komunikacijske namere, ki so potrebne za družbene stike	znajo: <i>pozdraviti, se posloviti, ogovoriti, predstaviti, poizvedovati po čem, odzvati se na zanimanje, zaprositi za dovoljenje in se na to odzvati, zahvaliti se za kaj, se odzvati na zahvalo, opravičiti se in se odzvati na to, čestitati, izraziti dobre želje in se na to odzvati;</i>
Komunikacijske namere za izražanje čustev	znajo izraziti: <i>veselje, začudenje, otožnost, obžalovanje;</i>
Komunikacijske namere za izražanje mnenj	znajo izraziti: <i>svoje mnenje in se znajo odzvati na mnenje drugih, strinjanje in nestrinjanje, ugajanje in nenaklonjenost, želje, sposobnosti, potrebe in možnost;</i>
Komunikacijske namere za izmenjavo informacij	<i>določijo in opišejo stvari, pripovedujejo o dogodkih, označijo osebe, zaprosijo za informacijo in jo nudijo, odgovorijo pritrdilno ali odklonilno;</i>
Komunikacijske namere, ki vplivajo na dejavnost partnerja	<i>izrazijo prošnjo, prepoved, poziv, zaprosijo za pomoč in se odzovejo na prošnjo pomoči, predlagajo in se odzovejo na predloge, izrazijo vabilo in se odzovejo vabilu;</i>
Komunikacijske namere, značilne za interakcije	<i>zastavijo povratno vprašanje, zaprosijo za ponovitev, izrazijo nerazumevanje, zaprosijo npr. za glasnejši ali počasnejši govor.</i>

POJMOVNI SKLOPI

- izražanje dejanja, dogajanja in obstajanja
- izražanje svojilnosti
- prostorske in časovne razmere

- količinske in kvalitetne razmere
- modalnost
- odnosi med skloni
- logična razmerja
- sredstva za povezovanje besedil

3.1.2 Razvojni cilji

3.1.2.1 Razvijanje zmožnosti slušnega razumevanja

Dijaki:

- *se čim bolj pozitivno odzivajo na srečanje z novim jezikom,*
- pri interakcijah učnih ur razvijajo zmožnost slušnega razumevanja,
- *poslušajo preprosta vsakdanja besedila iz predpisanih tematskih sklopov,*
- poslušajo postopoma zahtevnejša monološka vsakdanja, javna in publicistična besedila (npr. poročilo, informacija, javna objava, reklamno besedilo, radijski in televizijski spored, reportaža, poljudnoznanstveno besedilo), ter poslušajo govorne nastope;
- poslušajo pogovore v vsakdanjih govornih situacijah, postopno zahtevnejša dialoška besedila ter dialoška publicistična besedila, (npr. intervju);
- *razumejo osnovne podatke, informacije v poslušanih preprostih besedilih,*
- razumejo bistvo poslušanega besedila, v njih poiščejo zahtevane ali za njih pomembne podatke;
- razlikujejo različne sloge (družabni, publicistični...), poznajo značilnosti registra;
- *rešijo enostavne ustne in pisne naloge, povezane s poslušanim besedilom,*
- rešijo ustne in pisne naloge z zvezi s poslušanim besedilom (iskanje informacij, povzetek, ugotavljanje bistva, povezava med sliko in besedilom, ugotavljanje značilnosti govorne situacije, iskanje pomena besed s pomočjo slovarja);
- poslušajo oz. gledajo umetnostna besedila (pesem, gledališka predstava, film, odlomki iz proznih del), dojemajo bistvo in sporočilo le-teh;
- razvijajo kritično in logično mišljenje, zmožnost sklepanja in interpretacije.

3.1.2.2 Razvijanje bralnih zmožnosti

Dijaki:

- *berejo krajša, preprosta besedila iz predpisanih tematskih sklopov,*
- berejo enostavnejša (osebno pismo, reklamno besedilo, jedilnik, vozni red, predstavitev, vremensko napoved oz. poročilo, napotek) in zahtevnejša vsakdanja, javna in publicistična besedila, ki vsebujejo tudi neznane jezikovne elemente;
- znajo se orientirati v besedilu, poiščejo in razumejo bistvene informacije;
- *razumejo osnovne podatke, informacije v prebranih preprostih besedilih,*
- *rešijo enostavne ustne in pisne naloge, povezane s prebranim besedilom,*

- rešijo ustne in pisne naloge, povezane z besedilom (iskanje informacij, povzetek, ugotovitev bistva, povezava med sliko in besedilom, ugotavljanje značilnosti govorne situacije, iskanje pomena besed s pomočjo slovarja);
- berejo umetnostna besedila (pesem, novelo, pripoved, roman ali odlomek iz romana, odlomek iz dramskega besedila), dojamejo bistvo in sporočilo le-teh, ugotovijo temo, kraj in čas dogajanja, pripravijo oznako oseb);
- z branjem literarnih del razvijajo kritično in logično mišljenje, zmožnost sklepanja in interpretacije;
- s šolskim in domačim branjem razvijajo zmožnost interpretativnega branja in razumljivo in smiselno glasno branje (dobra intonacija, ritem, naglas);
- za domače branje preberejo:

1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
- najmanj dve noveli oz. pripovedi,	- najmanj dve noveli oz. pripovedi, dve pesmi, en odlomek iz romana in nekaj neumetnostnih besedil,	- najmanj dve noveli oz. pripovedi, dve pesmi, en odlomek iz romana in nekaj neumetnostnih besedil,	- nekaj pripovedk in pesmi, vsaj en kratek roman oziroma dela maturitetnega sklopa.

3.1.2.3 Razvijanje govornih zmožnosti

Dijaki:

- *usvojijo nekaj osnovnih vljudnostnih fraz (pozdrav, zahvala, opravičilo),*
- *pridobijo besedišče, potrebno za dajanje informacij o sebi,*
- *usvajajo temeljno besedišče predpisanih tematskih sklopov,*
- *se vključujejo v preproste pogovore iz vsakdanjega življenja,*
- se spontano in smiselno vključujejo v pogovore o vsakdanjih in zahtevnejših temah, zmožni so pogovor začeti in ga ustrezno zaključiti, upoštevajoč načela vljudnega izražanja;
- jasno izrazijo komunikacijske namene (predstavitev, zahvala, telefonski pogovor, nakupovanje...);
- vključujejo se v vodene situacijske pogovore, v igro vlog;
- *pripovedujejo o dogodkih, opišejo kraj, predmet (1–2. letnik); izdelek, postopek, pripravijo oznako osebe (3–4. letnik);*
- po ustrezni pripravi pripravijo povzetek, poročilo, referat na dano temo;
- pripovedujejo o vsebini literarni del, pripravijo oznako književnih oseb, vrednotijo njihovo vedenje, ob danih navodilih analizirajo prebrana dela (3–4. letnik);
- *naučijo se na pamet nekaj pesmi* in jih razumljivo, s primernim naglasom in intonacijo predstavijo;
- predstavijo krajše slovensko besedilo v madžarščini;
- izrazijo svoje mnenje, vrednotijo, utemeljujejo, zanikajo, razvijajo debatno zmožnost;

- usvojijo standarde pravorečja in pravilne jezikovne rabe, govorijo s primernim naglasom in intonacijo.

3.1.2.4 Razvijanje zmožnosti pisanja

Dijaki:

- *pišejo preprosta besedila, povezana s predpisanimi tematskimi sklopi,*
- pišejo postopoma zahtevnejša vsakdanja, javna in publicistična besedila (*pripoved, opis, oznaka; razglednica, zasebno in javno pismo, dnevnik, razpis, prošnja, življenjepis, pooblastilo, opravičilo, vabilo, oglas*);
- usvojijo in uporabljajo standarde tvorbe posameznih vrst besedil, značilnosti besedilnih vrst, ustrezno izrazijo komunikacijske namene;
- izpolnjujejo obrazce;
- *pisno rešujejo naloge;*
- napišejo vsebino prebranih literarnih besedil, pripravijo oznako, po danih navodilih poročajo o (domačem) branju; o prebranem besedilu pišejo šolski literarni spis po danih navodilih (3–4. letnik);
- izrazijo svoje mnenje, vrednotijo, utemeljujejo, zanikajo,
- poznajo in uporabljajo pravila tvorbe, zanesljivo uporabljajo zložene povedi, pazijo na koherentnost besedila;
- *obvladajo poimenovalno zmožnost, uporabo ustreznega sloga in registra;*
- prevajajo neznana slovenska besedila v madžarščino;
- *uprabljajo enojezične in dvojezične slovarje,*
- *razvijajo pravopisno zmožnost in zmožnost pravilne jezikovne rabe.*

3.1.2.5 Razvijanje in usvajanje jezikovnih znanj in zmožnosti

Od dijakov ne pričakujemo definicije naštetih načel in pravil, temveč njihovo uporabo pri tvorbi in razčlembi besedil. Izhajajoč iz tega se jih ne učijo na pamet, ampak jih vedno spoznavajo, vadijo in uporabljajo v kontekstu (besedilu), govornem položaju.

Dijaki pridobivajo znanja in razvijajo zmožnosti na naslednjih jezikovnih ravneh:

1. Glasoslovje

- *usvojijo madžarski glasovni sistem,*
- *razlikujejo dolge in kratke samoglasnike in soglasnike;*
- upoštevajo in uporabljajo glasoslovne zakone,
- pravilno naglašujejo besede in besedne zveze,
- govorijo s pravilno intonacijo.

2. Oblikoslovje

- Glagol
 - *prepoznajo glagole po vprašalnicah,*
 - *spoznajo določno in nedoločno glagolsko spregatev,*
 - *spoznajo glagolsko spregatev v sedanjiku, pretekliku in prihodnjiku,*
 - *izražajo dejanje, dogajanje in stanje v različnih časih in naklonih,*
 - *prepoznajo variabilne in nevariabilne glagolske korene, ustrezno spregajo tudi nepravilne glagole (spregatev glagolov na -s, -sz, -z, -t v povednem in velelnem naklonu)*
 - *ustrezno uporabljajo določno in nedoločno spregatev ter uporabo glagolske končnice lak/-lek,*
 - *prepoznajo in ustrezno uporabljajo različne vrste glagolov in tvorijo takšne glagole,*
 - *iz samostalnikov in pridevnikov tvorijo glagole.*

- Samostalnik
 - *prepoznajo samostalnike po vprašalnicah,*
 - *spoznajo osnovne samostalniške končnice (množina, predmet, kraj),*
 - *spoznajo, da v madžarščini namesto predlogov pri samostalnikih uporabljamo postpozicije,*
 - *usvojijo temeljne samostalnike iz predpisanih tematskih sklopov,*
 - *poimenujejo živa bitja, nežive stvari in pojme v ednini in množini,*
 - *ustrezno uporabljajo končnice za izražanje svojine,*
 - *samostalnikom ustrezno dodajajo sklonila in postpozicije,*
 - *iz samostalnikov, pridevnikov in glagolov tvorijo samostalnike,*
 - *uprabljajo pravopisna pravila pisanja občin in lastnih imen.*

- Pridevnik
 - *prepoznajo pridevnike po vprašalnicah,*
 - *poimenujejo lastnosti/naravo, običaje, opremljenost, pripadnost, položaj, velikost oseb, predmetov in stvari v ednini in množini,*
 - *stopnjujejo pridevnike,*
 - *iz samostalnikov, pridevnikov in glagolov tvorijo pridevnike in jim ustrezno dodajajo sklonila (-an, -en; -ul, -ül),*
 - *uprabljajo pravopisna pravila pisanja pridevnikov (-ú, -ű; -bb).*

- Števnik
 - *označijo število, količino (glavni števnik, ulomek), zaporedno mesto v vrsti (vrstilni števnik) s samostalnikom poimenovanih oseb, stvari in pojmov,*
 - *poznajo in uporabljajo določne in nedoločne števnike,*
 - *ustrezno dodajajo števnikom končnice (-s, -an/-en, -án/én, -szor/szer/ször, -kor,*
 - *-ban/-ben, -tól/-től, -ig),*
 - *uprabljajo pravopisna pravila pisanja števnikov (pisanje glavnih števnikov, datum)*

- Zaimki
 - poznajo in ustrezno uporabljajo različne vrste zaimkov (*osebni, povratni osebni, svojilni, kazalni, vprašalni, nanašalni, nedoločni, splošni*),
 - ustrezno *uprabljajo sklonske oblike osebnih zamikov*,
 - ustrezno nadomeščajo samostalnike, pridevnike in števnike z zaimki.

- Nedoločnik in deležniki
 - *poznajo nedoločnik* in deležnika ter njihov prehodni značaj,
 - ustrezno spregajo nedoločnik,
 - tvorijo nedoločnike in deležnike,
 - ustrezno jih uporabljajo v povedih in različnih transformacijah.

- Prislovi
 - *poznajo in uporabljajo pogoste krajevne, časovne in načinovne prislove*.

- Člen
 - *razlikujejo funkcijo določnega in nedoločnega člena*.

- Postpozicija
 - *poznajo in ustrezno uporabljajo pogoste postpozicije (za izražanje kraja, časa, vzroka)*,
 - vedo, da postpozicija z besedo, ki stoji pred njo, izraža dajalnik ali prislovno določilo kraja, časa, vzroka, namena,
 - *poznajo in uporabljajo postpozicije za izražanje treh smeri (od kod?, kje?, kam?; od kdaj?, kdaj?, do kdaj?)*
 - ustrezno uporabljajo svojilne oblike pogostih postpozicij.

- Vezniki
 - poznajo in *uprabljajo pogoste* priredne in podredne *veznike*,
 - razlikujejo njihovo funkcijo v enostavčni in večstavčni povedi ter v besedilu.

- Glagolska predpona
 - vedo, da glagolska predpona modificira ali spremeni pomen glagola,
 - *poznajo in uporabljajo nekaj osnovnih glagolskih predpon*,
 - znajo izbrati danemu pomenu ustrezne glagolske predpone
 - uporabijo pravila pisanja glagolov s predponami.

- Pomožni glagoli
 - ustrezno izrazijo pogojni naklon v pretekliku s pomožnim glagolom *volna*, s *pomožnim glagolom fog pa povedni naklon v prihodnjiku*,
 - *poznajo funkcijo pomožnih glagolov v spregatvi nedoločnika (tud, akar, szeret, szabad, illik, kell, lehet + nedoločnik)*.

- Členki
- poznajo in ustrezno uporabljajo členke (*nem*, *bizony*, *-e*).

3. Pomenoslovje

- razlikujejo denotativni, sintaktični in leksikološki pomen besede,
- tvorijo besedne družine, ustvarijo nove izpeljanke in zložene besede,
- ugotovijo pomen ali pomene besed, sinonimnost, homonimnost ali antonimnost oziroma poznajo, iščejo, uporabljajo takšne besede,
- razumejo in uporabljajo pogostejše frazeme.

4. Skladnja

- Stavčni členi
- poznajo stavčne člene (osebek, povedek, predmet, prislovno določilo, prilastek), *znajo se po njih vprašati*, znajo povedi razširjati s stavčnimi členi.
- Osebek in povedek
- vedo, da sta to glavna stavčna člena,
- *uprabljajo pravila prilagajanja osebka in povedka*,
- pri tvorbi povedi razširjajo povedek in osebek z drugimi stavčnimi členi,
- izražajo določni, nedoločni in splošni osebek,
- povedek izrazijo z glagolom, samostalniško besedo, ter glagolom in samostalniško besedo.
- Predmet
- vedo, da je predmet stavčni člen, s katerim izražamo, na jak je usmerjeno dejanje oziroma kaj nastane kot rezultat dejanja,
- *ustrezno se vprašajo po predmetu*,
- *vedo, kako vpliva predmet na spregatev glagolskega povedka in le-to uporabljajo v povedi*.
- Prislovna določila
- vedo, da s prislovnimi določili izražamo okoliščine (kraj, čas, način, stanje in ostalo) dejanja, dogajanja ali stanja,
- samostalniškim besedam, s katerimi izražamo prislovna določila, dodajajo ustrezna sufikse: za izražanje kraja (*-ból, -ból; -ban, -ben; -ba, -be; -ról, -ról; -n, -on, -en, -ön; -ra, -re; -tól, -tól; -nál, -nél; -hoz, hez, höz; -ig*), časa (*-kor; -tól, -tól, -íg/-t, -ra, -re, -nta, -nte -nként*), *načina* in stanja (*-an, -en, -ul, -ül, -ként*), stopnje (*-on, -en*), *orodja* (*-val, -vel*), namena (*-ért*), *dajalnik* (*-nak, -nek*), *primerjanje* (*-nál, -nél*),
- samostalniškim besedam, s katerimi izražamo prislovna določila, dodajajo ustrezne postpozicije,
- glagolom in samostalniškim besedam dodajajo ustrezne rekcije.

- Prilastek
 - vedo, da prilastek izraža kakovost, količino, svojino ali razlago nadrejenega stavčnega člena,
 - *znajo se vprašati po prilastku* s pomočjo nadrejenega stavčnega člena,
 - vedo, da prilastki ne dobivajo končnic.

- Priredne in podredne besedne zveze
 - *tvorijo besedne zveze*,
 - prepoznajo odnose med deli besednih zvez,
 - besedne zveze preoblikujejo v povedi in obratno.

- Enostavčna poved
 - poznajo vrste povedi glede na modalnost, zgradbo in kvaliteto,
 - pri tvorbi povedi upoštevajo pravilni besedni red,
 - *tvorijo enostavčne povedi*, jih razširjajo in preoblikujejo.

- Dvostavčna poved (priredno, podredno zložena)
 - tvorijo, dopolnjujejo in preoblikujejo priredno (vezalno, protivno, ločno, sklepalno, pojasnjevalno) in podredno zložene dvostavčne povedi (osebkov, predmetni, krajevni, časovni, načinovni, prilastkov odvisnik)
 - pri tvorbi povedi uporabljajo ustrezne veznike,
 - enostavčno poved preoblikujejo v dvostavčno in obratno.

5. Besediloslovje

- *spoznajo načela tvorbe besedil*, značilnosti besedila (koherentnost, celovitost, zaokroženost),
- poznajo mikro- (odstavki) in makrostrukturo (naslov, tezni stavek, uvod, jedro, zaključek), svoje znanje ustrezno uporabljajo pri tvorbi,
- prepoznajo in uporabljajo kohezivna sredstva (naslov, tema, ponavljanje, sinonimi, logična razmerja, anafora, katafora – zaimki, vezniki, prislovi, končnice, določni člen).

Vrste besedil:

- *oznaka osebe, opis, pripoved*, šolski literarni spis;
- *zasebno in uradno pismo, razglednica*, poročilo, dnevnik;
- *vabilo, opravičilo*, obvestilo, potrdilo, pooblastilo;
- *prošnja, življenjepis*, razpis/natečaj;
- novica, poročilo, reportaža, intervju, pogovor, reklama, oglas;
- predstavitev, (turistična) informacija,
- vremensko poročilo, *vremenska napoved*;
- napotek, prospekt, *vozni red*.

6. Pravopis in pravilna raba jezika

- poznajo osnovna načela madžarskega pravopisa,
- poznajo pravila za pisanje skupaj in narazen (enostavnejši primeri zloženek),

- uporabljajo pravila pisanja velikih in malih začetnic (mala začetnica: imena praznikov, prirediteljev, narodov; velika začetnica: zemljepisna imena (naselje, gora, reka, morje, država, ulica), imena ustanov, imena znamk, naslovi),
- poznajo in uporabljajo enostavnejše primere deljenja besed,
- pravilno uporabljajo ločila (pogostejši primeri ločil med stavčnimi členi, ločila na koncu enostavnih povedi, ločila v zloženih povedih),
- usvojijo pravila pisanja števil in datumov.

3.1.2.6 Književna vzgoja

Z branjem književnih besedil dijaki širijo literarno in splošno razgledanost, razvijajo zmožnost izražanja in analize, kritično mišljenje, izražanje mnenja, oziroma se razvijajo v samostojne bralce. S spoznavanjem postopoma zahtevnejših besedil razvijajo kreativnost, oblikujejo vrednote, osebnost in samopodobo.

Pri izbiri besedil upoštevamo starostno in jezikovno stopnjo dijakov, kakor tudi njegovo zanimivost in aktualnost.

V prvih dveh letnikih naj bo branje predvsem doživljajsko, od tretjega letnika naprej pa – zaradi uspešne priprave na maturo – dijaki opravljajo tudi taksonomsko zahtevnejše naloge pri obravnavi književnih del: določanje teme, uvrščanje dela v obdobja in avtorjevem opusu, način pripovedovanja, prepoznavanje in vrednotenje značajev, vrednot, sporočila; oblikovanje mnenja, stališča.

Ob književnih delih ob recepcijskih razvijamo tudi tvorbeno zmožnosti. V prvih dveh letnikih z zabavnimi nalogami kot so: napišejo »manjkajoče dele« besedila, parafrazirajo besedilo (spremenijo zaključek, kraj, osebe), sodelujejo pri dramatizaciji ali dramski igri.

Od tretjega letnika naprej se pri tvorbi opiramo na dejavnosti iz prejšnjega odstavka.

Priporočena besedila

- lirske pesmi:

- Petőfi Sándor: Reszket a bokor, mert..., Egy gondolat bánt engemet, Szeptember végén, Nemzeti dal, Füstbe ment terv
- Kisfaludy Károly: Szülőföldem szép határa, Távolból
- Kölcsey Ferenc: Himnusz
- Ady Endre: Lédával a bálban, Őrizem a szemed
- József Attila: Tiszta szívvel
- Varró Dániel-versek

- novele:

- a Nem csak novellák c. kötet (Hungarolingua-sorozat, Debreceni Nyári Egyetem) novellái (pl. Szakonyi Károly: Pesti nyár, A természet lágy ölén, Turkálunk, Temesi Ferenc: A szónok)
- Kosztolányi Dezső: A kulcs, Fürdés, Esti Kornél (kilencedik fejezet)
- Déry Tibor: Szerelem
- Mikszáth Kálmán: Bede Anna tartozása

- Móricz Zsigmond: A hét krajcár
- Csáth Géza: Apa és fiú; A kis Emma
- Füst Milán: Azok a gonosz gyerekek; Nun
- Mátyás Iván: Vera-novellák
- Gyurkovics Tibor: A sánta hölgy; A tanár úr notesza; Hegedű az osztályban; A gyerek; Egy fiú a hőésésben
- Spiró György: Perspektíva
- Szabó Magda: Angyal

- krajši romani:

- Déry Tibor: Képzelt riport egy amerikai popfesztiválról

- romani oziroma odlomki romanov ter skrajšani romani:

- Móricz Zsigmond: Légy jó mindhalálíg (Hungarolingua)
- Örkény István: Tóték (Hungarolingua)
- Molnár Ferenc: Pál utcai fiúk
- Sarkadi Imre: Gyáva
- Nagy Katalin: Intőkönyvem története
- Dániel Anna: Hiányzik Szecső

3.2.2 Tematski sklopi

Pri obravnavi spodaj naštetih tematskih sklopov razvijamo vsa štiri področja zmožnosti. Dijaki bogatijo in poglobijo jezikovna znanja, besedišče in le-to uporabijo v sporazumevanju.

- **Predstavim se** (*ime, rojstni podatki, starost, naslov, narodnost, poklic, delovno mesto, zunanje in notranje lastnosti, zanimanje*)
- **Družina** (*predstavitev družine in družinskih članov, odnosi med generacijami, družinski prazniki, sorodstvene vezi*)
- **Moj kraj** (*dom in rojstni kraj, predstavitev doma, stanovanje, hiša, stanovanjska kultura*)
- **Učenje** (*vrste šol, predmeti, učne navade, strategije, vseživljensko učenje, dijaško življenje, šolske prireditve, dejavnosti*)
- **Medčloveški odnosi** (*prijateljstvo, ljubezen, odnos med moškim in žensko, običaji*)
- **Po opravkih** (*pri zdravniku, na pošti, v banki, na policiji, ostale storitve*)
- **Vreme** (*vreme, podnebje, koledar, letni čas, mesec, dogodki, živalski in rastlinski svet*)
- **Nakupovanje** (*nakupovalne navade, izdelki, vrste trgovin, nakupovalni centri, načini plačila: denar, kreditne kartice, reklama*)
- **Oblačenje** (*moda, trend, blagovna znamka, ulična moda, priložnostna oblačila*)
- **Prehranjevanje** (*jedi, pijače, gostoljubje, pogrinjek, praznični meni, restavracija, jedilnik, recepti, zdrava prehrana*)
- **Prazniki** (*družinski, cerkveni, narodni, pomen praznikov*)

- **Prosti čas in zabava** (načrtovanje in organizacija prostega časa, *prostočasne dejavnosti*, branje, izleti, kino, gledališče, radio, TV)
- **Šport** (*šport* in rekreacija, telesna vadba, športna tekmovanja, olimpijske igre)
- **Zdrav način življenja** (*splošno počutje, telo, deli telesa, telesna nega, bolezni*, poškodbe, zasvojenost, kajenje, uživanje alkoholnih pijač in droge, gibanje, pomen prehrane)
- **Kakovost življenja** (človek in svet okoli njega, dobrotelost, skrb za starejše)
- **Zemljepisne značilnosti** (*zemljepisne značilnosti Evrope, Madžarske in Slovenije*, mesta, kulturnozgodovinski spomeniki, znamenitosti)
- **Promet** (*potovanje, prevozna sredstva, prometni znaki*, vožnja avtomobila, *vozni red*, vozovnica)
- **Potovanje** (počitnice, načrtovanje potovanja, turizem, nakupovalni turizem, mesta, letovanje, letovišča, gostoljubje, znamenitosti)
- **Naše okolje** (onesnaževanje okolja, okoljevarstvo, globalno segrevanje, odgovornost posameznika, akcije)
- **Družba, življenje v Evropi, državljanska kultura** (človekove pravice, svoboda, demokracija, evropskost, EU, EP, parlamentarizem, volitve, državljanske pravice in dolžnosti)
- **Znanost in tehnika** (razvoj znanosti in tehnike, madžarski znanstveniki, tiskanje knjig, mediji)
- **Kultura in umetnosti** (človeška ustvarjalnost, zgodovina gledališča, filmska umetnost, književnost, glasba, madžarski umetniki)
- **Delo in poklicna orientacija** (*izbira poklica*, nastop dela, gospodarstvo, socialne razmere)
- **Kulturna zgodovina** (*pomembni evropski in madžarski zgodovinski dogodki*, evropske znamenitosti)
- **Človek in jezik** (govor in jezik, izvor madžarskega jezika, materni jezik, tuji jezik, jezik okolja, večina, manjšina, pravice manjšin)

4. PRIČAKOVANI DOSEŽKI/REZULTATI

Upoštevajoč število ur predmeta v osnovni šoli in gimnaziji se ob koncu izobraževanja pričakuje znanje dijakov na B2+ /A2 ravni po SEJO. To je srednja raven, kjer je poudarek na utemeljevanju, učinkoviti več osebni komunikaciji in zavestni rabi jezika. Visoka stopnja konverzacije se kaže v vodenju pogovora: govorec ne daje samo povratnih informacij, ampak nadaljuje trditve in pripombe ostalih govorcev in s tem pomaga pri usmerjanje pogovora. Povedi veže v jasen in povezan pogovor, učinkovito uporablja veznike in ostala kohezivna sredstva, utemeljuje, povzema pomembne misli.

4.1. Splošni opis ravni

B2+

	SPREJEMANJE BESEDIL		TVORBA BESEDIL		
	Slušno razumevanje	Bralno razumevanje	Govorno sporazumevanje	Govorno sporočanje	Pisno sporočanje
	Dijak razume tudi daljše govore in predavanja, zna slediti bolj zapletenemu utemeljevanju, če mu je tema znana. Razume televizijske novice in oddaje, ki govorijo o aktualnih temah. Razume tudi večino filmov, če igralci govorijo knjižno.	Zna prebrati in razume članke in poročila, ki se ukvarjajo s sodobnimi temami, kjer pisatelj zagovarja dano mnenje ali stališče. Razume sodobno prozno književnost.	Dijak se vključuje v pogovor z rojenimi govorcami relativno tekoče in spontano. Aktivno se vključuje v pogovor o znanih temah, zna predstaviti in utemeljiti svoje stališče.	Zna jasno in podrobno opisati o njemu zanimivih temah. Zna predstaviti stališče o aktualni temi tako, da navede prednosti in pomanjkljivosti posameznih možnosti.	Tvoriti zna jasno, podrobno besedilo o njemu zanimivih temah. Zna napisati poročilo, esej tako, da predstavi informacije oziroma navaja argumente ali protiangumente danega mnenja. V pismu zna zapisati osebni pomen dogodkov in doživetij.

A2

SPREJEMANJE BESEDIL		TVORBA BESEDIL		
Slušno razumevanje	Bralno razumevanje	Govorno sporazumevanje	Govorno sporočanje	Pisno sporočanje
<i>Dijak razume besedne zveze in pogosto besedišče, ki se nanaša na najbolj temeljne reči (npr. najosnovnejši osebni in družinski podatki, nakupovanje, neposredno življenjsko okolje, zaposlitev). Sposoben je ujeti glavno misel kratkih, jasno oblikovanih sporočil in obvestil.</i>	<i>Dijak zna brati zelo kratka, preprosta, vsakdanja besedila, kot so reklame, prospekti, jedilniki in urniki. V njih zna poiskati natančno določen podatek. Razume kratka in preprosta osebna pisma.</i>	<i>Dijak se sporazumeva v preprostih situacijah, kadar gre za neposredno izmenjavo informacij o splošnih vsakodnevnih stvareh. Znajde se v krajših družabnih pogovorih, čeprav običajno ne razume dovolj, da bi se lahko samostojno pogovarjal.</i>	<i>Dijak uporablja vrsto besednih zvez in povedi, s katerimi lahko na preprost način opiše svojo družino in druge ljudi, življenjske pogoje ali svojo izobrazbo in predstavi svoje trenutno izobraževanje.</i>	<i>Dijak zna tvoriti kratka, preprosta obvestila in sporočila, ki se nanašajo na trenutne potrebe. Pisati zna zelo preprosta osebna pisma, npr. se komu za kaj zahvaliti.</i>

4.2 Opis dosežkov za posamezna področja zmožnosti

B2+

GOVORNO SPOROČANJE		
Tekoči monolog	Sodelovanje v debati	Govor pred poslušalstvom
Zna pripraviti jasen in podroben opis iz široke palete njemu zanimivih tem, kar vključuje tudi dejavnosti nižjih taksonomskih ravni: Za opisati sebe, svoj kraj, druge ljudi, kraje, predmete, predstavi življenjske razmere svoje družine, svojo šolo. Zna predstaviti svoja doživetja, čustva in reakcije. Zna pripovedovati dogodke, opiše stvarne in izmišljene dogodke. Zna opisati svoje sanje, upanja, načrte. Zna povedati zgodbo knjige ali filma.	Zna jasno utemeljevati tako, da svoja videnja podkrepi z argumenti in primeri. Zna predstaviti stališče o aktualni temi, zna razložiti prednosti in pomanjkljivosti posameznih možnosti.	Po predhodni pripravi zna predstaviti referat, poudari glavne misli, jih utemeljuje, argumentira za ali proti določeni misli, razloži prednosti in pomanjkljivosti posameznih možnosti. Tekoče in naravno odgovarja na morebitna vprašanja občinstva.
PISNO SPOROČANJE		
Poročila in utemeljevalna besedila	Ustvarjalno pisanje	
Zna napisati poročila tako, da uporablja informacije iz različnih virov. Poudari glavne točke, primerno argumentira in vrednoti.	Zna pisati o sebi, o svoji družini, življenjskih razmerah, šoli, interesih, dogodkih tako, da izrazi svoja čustva in reakcije. Zna opisati tudi izmišljene dogodke in doživetja. Zna predstaviti film, knjigo ali gledališko predstavo.	

SLUŠNO RAZUMEVANJE				
	Razumevanje rojenih govorcev	Razumevanje navodil	Razumevanje medijev, zvočnih posnetkov in filmov	
	Z določeno mero napora je sposoben razumeti večino govora rojenih govorcev, težko pa se vključuje v pogovor, če govorci sploh ne prilagodijo svoje govorce. Zna slediti jezikovno in vsebinsko zahtevnejšemu govoru, predavanju in poročilu oziroma drugim šolskim prezentacijam.	Razume sporočilo, objavo, napotek, navodilo za uporabo ter druga navodila, če so povedana v knjižni madžarščini in s povprečno hitrostjo.	Razume zvočne posnetke z vsakdanjimi oziroma njemu zanimivimi temami ter večino radijskih in dokumentarnih oddaj in oddaje z aktualno tematiko. Razume intervjuje, pogovorne oddaje, gledališke predstave in večino filmov.	
BRANJE				
	Informativno branje	Branje z namenom iskanja informacij in argumentov,	Branje dopisovanja	Branje navodil
	Razume pomembne informacije v vsakdanjih besedilih, pa tudi v daljših in strokovnih besedilih.	Razume pomembnejša sklepanja, prepozna nit utemeljevanja. Razume članke z aktualno tematiko. Razume zahtevnejša, tudi strokovne izraze vsebujoča besedila, če za razumevanje strokovnih izrazov lahko uporablja slovar.	Razume zasebna pisma, standardna pisma, faks sporočila. Razume dopisovanje na njemu zanimivo temo. Sposoben se je redno dopisovati.	Razume navodila in predpise, s katerimi se srečuje v vsakdanjem življenju.

GOVORNA INTERAKCIJA			
Konverzacija	Informalna in formalna izmenjava mnenj	Storitve in urejanje zadev	Izmenjava informacij
Zna vzpostaviti stike: pozdrav, nagovor, predstavljanje, izraz zahvale. Zna vzdrževati stik v pogovoru brez priprave. Sodeluje v daljšem pogovorih o splošnih temah. Zna izraziti svoja čustva (presenečenje, sreča, žalost, zanimanje, ravnodušnost), oziroma zna reagirati na čustva drugih ljudi.	Vljudno zna izraziti svoje prepričanje, mnenje, strinjanje ali nestrinjanje, svoje poglede, zna predlagati, se odzvati na predlog drugih. Aktivno sodeluje v formalnih in neformalnih pogovorih o splošnih, zahtevnejših in kulturnih temah (glasba, film), daj pripombe, izrazi svoje stališče, zna utemeljiti svoje mnenje, argumentira, razlaga.	Zna urediti opravke, ki se pojavijo na potovanju (v turistični agenciji in pri različnih organih oblasti), zna priskrbeti informacije o potovanju. Znajde se na pošti, v banki in trgovini. Zna izraziti pritožbo, reklamacijo.	Razume in posreduje zahtevnejšo informacijo in nasvet. Zna postavljati vprašanja in odgovoriti na vprašanja. Zna prositi in dati napotek in osebne podatke. Zna povzeti pripoved, časopisni članek, predavanje, pogovor, intervju ali film, izraziti svoje mnenje o tem, odgovoriti na morebitna vprašanja.
PISNA INTERAKCIJA			
Izmenjava informacij	Dopisovanje	Zapiski, sporočila, obrazci	
Z zanesljivostjo daje enostavne informacije. V vsakdanjem in šolskem življenju zna dati in razume tudi zahtevnejše informacije v večini zadev.	V pismih zna izraziti različna intenzitete čustev, poudari osebni pomen dogodkov in doživetij, daje pripombe v zvezi z novicami in pogledi naslovnika.	Zna napisati enostavne informacije vsebujoče zapiske, sporočila prijateljem, učiteljem, drugim osebam, ponudnikom storitev, v katerih zanj pomembne misli sporoča razumljivo. Zna zapisati sporočila, v katerih povprašuje po nečem ali razlaga kakšen problem.	

GOVORNO SPOROČANJE		
Tekoči monolog	Govor pred poslušalstvom	
<p><i>Povedati zna zgodbo ali nekaj opisati v obliki preprostega zaporedja. Opisati zna svoje vsakdanje okolje, npr. ljudi, kraje, svoje izkušnje pri delu ali v šoli.</i></p> <p><i>Na kratko in preprosto zna opisati dogodke in dejavnosti.</i></p> <p><i>Opisati zna načrte in dogovore z drugimi, navade in vsakodnevna opravila, pretekle dejavnosti in osebna doživetja.</i></p> <p><i>V kratkih stavkih zna preprosto opisati predmete in jih primerjati med seboj.</i></p> <p><i>Razložiti zna, kaj mu je pri čem všeč in kaj ne.</i></p> <p><i>Opisati zna svojo družino, okoliščine, v katerih živi, izobrazbo, sedanjo ali prejšnjo zaposlitev.</i></p> <p><i>Preprosto zna opisati ljudi, kraje in lastnino.</i></p>	<p><i>Po predhodni vaji zna na kratko predstaviti temo, povezano z njegovim vsakodnevnim življenjem, ter na kratko razložiti in utemeljiti načrte in dejanja.</i></p> <p><i>Odgovoriti zna na omejeno število preprosto oblikovanih vprašanj, povezanih s predstavitvijo.</i></p> <p><i>Po predhodni vaji zna na kratko posredovati osnovno predstavitev znane teme.</i></p> <p><i>Zna preprosto odgovoriti na vprašanja, povezana s predstavitvijo, če ima možnost sogovorca prositi za ponovitev povedanega in če ima nekaj pomoči pri oblikovanju odgovora.</i></p>	
PISNO SPOROČANJE		
<p><i>V povezanih stavkih zna pisati o vsakdanjih vidikih svojega okolja, npr. ljudeh, krajih, dogodkih v šoli ali na delovnem mestu.</i></p> <p><i>Pisati zna zelo kratke osnovne opise dogodkov, preteklih dejavnosti ali osebnih doživetij.</i></p>		
SLUŠNO RAZUMEVANJE		
Razumevanje rojenih govorcev	Razumevanje navodil	Razumevanje medijev, zvočnih posnetkov in filmov
<p><i>Kadar je govor počasen in razločen, na splošno prepozna temo pogovora.</i></p>	<p><i>Razbere bistvo kratkih, jasnih in preprostih sporočil in objav.</i></p> <p><i>Razume preproste napotke.</i></p>	<p><i>Če je govor počasen in jasen, razume in razbere bistvene informacije v kratkih posnetih odlomkih o predvidljivih vsakdanjih stvareh.</i></p>

BRANJE				
	Informativno branje	Branje z namenom iskanja informacij in argumentov	Branje dopisovanja	Branje navodil
	<p><i>Zna najti specifične predvidljive podatke v preprostih vsakdanjih gradivih, npr. oglasih, letakih, jedilnih listih, seznamih literature in voznih redih. V seznamih zna poiskati in izbrati specifične podatke. Razume vsakdanje napise in obvestila: na javnih mestih, npr. na ulicah, v restavracijah, na železniških postajah ter v šoli, npr. napotke, navodila, varnostna opozorila.</i></p>	<p><i>Najde specifične podatke v preprostejših pisnih gradivih, kot so pisma, brošure in kratki časopisni članki, ki opisujejo dogodke.</i></p>	<p><i>Razume pisma o znanih temah. Razume kratka in preprosta osebna pisma.</i></p>	<p><i>Razume predpise, če so napisani v preprostem jeziku. Razume preprosta navodila za uporabo opreme ali pripomočkov, s katerimi se srečuje v vsakodnevnem življenju.</i></p>

GOVORNA INTERAKCIJA				
	Konverzacija	Informalna in formalna izmenjava mnenj	Storitve in urejanje zadev	Izmenjava informacij

<p>Vzpostaviti zna družabne stike: pozdraviti ob prihodu in slovesu, predstaviti sebe in druge, se zahvaliti.</p> <p>Na splošno razume jasno govorjenje v standardnem jeziku o znanih temah, če lahko občasno prosi za ponovitev ali sporočanje z drugimi besedami.</p> <p>Lahko sodeluje v krajših pogovorih v vsakdanjih situacijah o temah, ki ga zanimajo.</p> <p>Preprosto zna izraziti, kako se počuti, in se zahvaliti.</p> <p>Obvlada zelo kratke družabne izmenjave, vendar le redko razume dovolj, da bi lahko usmerjal pogovor po svoji želji. Uporablja zna preproste vsakdanje vljudne pozdrave in nagovore.</p> <p>Izraziti zna povabila, predloge in opravičila ter nanje odgovoriti.</p> <p>Povedati zna, kaj mu je všeč in kaj ne.</p>	<p>Na splošno prepozna temo pogovora, če je govor počasen in razločen.</p> <p>Pogovarjati se zna o tem, kaj bi počel npr. za konec tedna.</p> <p>Dajati zna predloge in se odzivati nanje.</p> <p>Izraziti zna strinjanje in nestrinjanje z drugimi.</p> <p>Preprosto se zna pogovarjati o vsakdanjih praktičnih stvareh, če ga sogovorec nagovarja jasno, počasi in neposredno.</p> <p>Pogovarjati se zna o tem, kaj početi ali kam iti, in se dogovoriti za srečanje.</p>	<p>Razume dovolj, da lahko brez večjega truda izvede preprosta rutinska opravila. Če česa ne razume, v preprostem jeziku prosi sogovorca, naj ponovi.</p> <p>Pogovarjati se zna o tem, kaj je treba storiti, zna prositi za navodila in jih posredovati.</p> <p>Znajde se v običajnih vsakdanjih situacijah, npr. na potovanjih, iskanju nastanitve, prehranjevanju in nakupovanju.</p> <p>Prosimi zna za vsakdanje dobrine in storitve in jih ponuditi.</p> <p>Pridobiti zna preproste informacije o potovanju, uporabi sredstev javnega prevoza, vprašati za pot in dati napotke.</p> <p>Posredovati in sprejemati zna informacije o količinah, velikostih, cenah itn.</p> <p>Opraviti zna preproste nakupe.</p> <p>Povedati zna, kaj želi kupiti, in vprašati za ceno.</p> <p>Naročiti zna hrano in pijačo.</p>	<p>Razume dovolj, da brez truda opravi preproste vsakdanje izmenjave.</p> <p>Poiskati in posredovati zna nezapletene stvarne informacije za vsakdanje praktične potrebe.</p> <p>Spraševati zna o navadah in vsakdanjih opravkih ter odgovarjati v zvezi z njimi.</p> <p>Spraševati zna o dejavnostih v prostem času in o preteklih dejavnostih in odgovarjati v zvezi z njimi.</p> <p>Dati zna preproste napotke in navodila, npr. kako se nekam pride, in se ravnati po njih.</p> <p>Sporazumevati se zna pri preprostih in rutinskih opravilih, ki zahtevajo enostavno in neposredno izmenjavo informacij.</p> <p>V omejenem obsegu zna izmenjavati informacije o znanih in vsakdanjih praktičnih stvareh.</p> <p>Spraševati zna o tem, kaj kdo dela v službi in v prostem času, ter odgovarjati na vprašanja v zvezi s tem.</p> <p>S pomočjo zemljevida zna vprašati in povedati, kako se kam pride.</p> <p>Spraševati zna po osebnih podatkih in odgovarjati v zvezi z njimi.</p>
---	---	--	---

PISNA INTERAKCIJA	
Dopisovanje	Obvestila, sporočila, obrazci
<i>Pisati zna zelo preprosta osebna pisma, v katerih izraža zahvalo in opravičilo.</i>	<i>Sprejemati in zapisovati zna kratka preprosta sporočila, če lahko prosi za ponovitev in sporočanje z drugimi besedami. Pisati zna kratka preprosta obvestila in sporočila za neposredne potrebe.</i>

5 MEDPREDMETNE POVEZAVE

Madžarski jezik v dvojezični gimnaziji ni zgolj predmet, temveč tudi učni jezik. Izhajajoč iz tega se medpredmetnost uresničuje pri vsaki učni uri. Dijaki znanje madžarščine poglobljajo tudi pri drugih predmetih ustno in pisno. Večji pomen dobi to pri pouku predmetov z narodnostnimi vsebinami (zgodovina, geografija, umetnost), saj pri njih jezika ne uporabljajo le kot sredstva za pridobivanje novega znanja in razvijanje zmožnosti, ampak obravnavajo učne vsebine z madžarsko tematiko.

Poučevanje in učenje madžarščine temelji na kompetenci sporazumevanja v maternem jeziku (slovenskem ali drugem). Dobra osnova za učenje jezika je zanesljivo poznavanje materinščine. Razlike in podobnosti med jezikoma je dobro uzavestiti pri našem predmetu in pri urah slovenščine, saj s tem lahko računamo na večji uspeh pri učenju drugega jezika.

6 SPECIALNODIDAKTIČNA NAVODILA

Pri predmetu razvijamo predvsem štiri področja zmožnosti (slušno razumevanje, govorno sporočanje, pisno sporočanje, bralno razumevanje). Tudi pridobivanje znanja služi za razvijanje zmožnosti.

Učitelj se mora zavedati, da njegove dejavnosti predstavljajo pomembne del okolja učenja jezika. Posreduje takšne modele vlog, ki so lahko zgled dijakom pri učenju jezika.

Zaradi navedenega so velikega pomena naslednji faktorji učiteljeve osebnosti:

- poučevalne zmožnosti,
- zmožnosti vodenja ure,
- poučevalni stil,
- sposobnosti raziskovanja dejavnosti in refleksije prakse,
- poznavanje in uporaba preverjanja in ocenjevanja ,
- sociokulturna znanja,
- medkulturne zmožnosti,
- znanja o estetskih vrednotah književnosti ipd.

Učitelj mora skrbno načrtovati svoje delo, za uspešno izvajanje pa mora opraviti veliko zbirateljskega dela (zbiranje, po potrebi tudi tvorjenje primernih besedil).

Pri urah mora zagotoviti takšno ozračje, da bodo dijaki radi sodelovali, četudi je njihovo besedišče revnejše. Najpogostejša dejavnost pri urah naj bo pogovor (frontalni, v parih ali skupinah).

6.1 Razvijanje spretnosti slušnega razumevanja

V verbalni komunikaciji ima slušno razumevanje vsaj tako pomembno vlogo kot samo verbalno izražanje. Dijaka je potrebno od samega začetka učenja jezika (čeravno z avtentičnimi ali prirejenimi besedili, ki so težji od njegovega jezikovnega znanja) pripraviti na to, da nudijo ključne besede in kontekst besedila zadostno oporišče za razumevanje bistva besedila. Pri razvijanju spretnosti slušnega razumevanja naj ne bo dijak pozoren na posamezne izvzete segmente povedi (besedilo se ne obravnava iz gramatičnega, ampak iz leksikalnega aspekta!), temveč na globalno razumevanje celote.

Priprava na poslušanje besedila

Učitelj še pred predvajanjem zvočnega posnetka njihovemu jezikovnemu znanju primerne pripravi dijake na sprejemanje besedila, in sicer:

- seznaniti jih z vrsto besedila,
- pove nekaj splošnih ugotovitev o vsebini besedila,
- predstavi slikovni material,
- predstavi neznane besede,
- usmerja pogovor na temo besedila (npr. na osnovi naslova ali nekaterih izvzetih besed, na osnovi slikovnega materiala),
- ključne povedi besedila (ključne informacije) navede v nepravilnem vrstnem redu, dijaki jih poskušajo urediti,
- bere o podobni temi.

Dejavnosti preverjanja slušnega razumevanja

Dijaki naj večkrat poslušajo besedilo. Njihovo dejavnost med poslušanjem usmerja učitelj.

Možne naloge:

- vprašanja, ki se nanašajo na najpomembnejše informacije (vrsta, tema, čas, kraj, osebe)
- našteje trditve, o katerih morajo dijaki odločiti, ali so pravilne ali ne
- naloge izbirnega tipa (test)
- ugotovitev in pisanje dejstev (izpolnjevanje praznih okenc tabele...)
- na podlagi navodil rešuje naloge («branje» zemljevida, preurejanje slike...)
- izpolnjevanje po poslušanju:
- dijaki vpišejo manjkajoče besede/povedi
- igra vlog - učitelj ustavi posnetek, dijaki nadaljujejo zgodbo / po ponovnem poslušanju primerjajo svojo zgodbo s posnetkom.

Po drugem poslušanju dijaki dopolnijo manjkajoče dele besedila, nato svoje rešitve primerjajo z rešitvami sošolcev oziroma z izvirnim besedilom.

Dejavnosti po reševanju nalog slušnega razumevanja

Po končanem reševanju nalog slušnega razumevanja se dijaki vse bolj oddaljijo od izvirnega besedila in dobijo možnost za osebne izjave.

Take naloge so lahko:

- izbiranje (novega) naslova,
- nadaljevanje zgodbe, pripovedovanje zgodbe iz druge perspektive,
- spremenitev pripovedne zgodbe v dialog in obratno,
- priprava sheme zgodbe,
- razprava, pogovor, komentar o zgodbi.

6.2 Razvijanje bralnega razumevanja

Naloge za razvijanje spretnosti bralnega razumevanja pripravljajo dijake na branje in razumevanje različnih zvrsti avtentičnih besedil. Tekom teh dejavnosti uporabljajo dijaki eno- in dvojezične slovarje, različni slikovni material in druge učne pripomočke.

Naloga učitelja je, da dijaki usvojijo več različnih bralnih strategij.

Dijaki naj preberejo besedilo tiho, saj je cilj razumevanje besedila. Glasno branje gre lahko na rovaš razumevanja, medtem ko branje po povedih razdrobi enotnost besedila in preprečuje sklepanje na pomen neznanih besed iz konteksta besedila. Kljub temu priporočamo občasno glasno branje za utrjevanje pravilnega izgovora.

Dijak odvisno od postavljenega cilja izbira izmed naslednjih bralnih strategij:

- hitro, globalno branje/pregled celega besedila
- iskanje določenih delov, ključnih informacij
- interpretacija, vrednotenje besedila.

Razvijanje spretnosti bralnega razumevanja ima 3 faze:

Dejavnosti pred branjem

Pred obravnavanjem besedila je potrebno dijake motivirati za dano besedilo. Na osnovi naslova, slikovnega materiala, nekaterih izbranih besed lahko dijaki ugibajo, o čem bo pripovedovalo besedilo. Za usmerjanje dijakove pozornosti in za kasnejše preverjanje razumevanja besedila tudi pred branjem postavimo vprašanja oziroma razdelimo naloge in ne samo po njem.

Učitelj lahko izbira med sledečimi in seveda tudi drugimi možnostmi:

- Besedilo predstavi s priklicem elementov že znanega besedila.
- Dijake seznanj s ključnimi besedami besedila.
- Dijakom predstavi slikovni material na temo besedila, dijaki izražajo lastna mnenja, čustva, vtise.
- Bistvene elemente besedila predstavi v nepravilnem vrstnem redu, dijaki jih postavijo v pravilni vrstni red.

Če so dane možnosti, lahko učitelj predstavi besedilo tudi na neobičajen način:

- natipkano besedilo razreže na povedi, odstavke,
- besedilo razmnoži tako, da nekatere besede nadomesti z njihovimi sopomenkami,
- besedilo razmnoži tako, da nekatere besede izpusti,
- besedilo posreduje dijakom tako, da manjkajo ločila,
- ključno poved besedila izpusti brez kakršnekoli sledi, namiga - njegovo mesto in pomen morajo po branju uganiti dijaki.

Dejavnosti med branjem

Učitelj uporablja strategije, ki omogočajo, da dijaki hitreje dojamejo besedilo, četudi vsebuje neznane izraze. Dijakom je pri tem v pomoč:

- k besedilu spadajoč slikovni material,
- datumi, številke, lastna imena,
- ključne in ponavljajoče se besede itd.

Najpogostejši tipi nalog:

- Nekaj vnaprej postavljenih vprašanj o najpomembnejših informacijah besedila.
- Trditve, o katerih pravilnosti odločajo dijaki.
- Vprašanja izbirnega tipa, ki se nanašajo na vsebino besedila.
- Dijaki popravljajo napačne trditve učitelja.
- Pri določenih besedilih zadostuje priprava ene risbe (npr. smer poti, družinsko deblo),
- Izpolnjevanje tabele.
- Postavitev informacij v pravilni vrstni red.
- Dopolnjevanje manjkajočih besed.
- Primerjava dveh ali več besedil, iskanje podobnosti in različnosti.
- Prepoznavanje zvrsti, teme, namena besedila; prepoznavanje osnovnih slogovnih značilnosti.
- Tekom rekonstrukcije dijaki odkrivajo pomembnost konteksta in zakonitosti kohezivnih elementov besedila.

Dejavnosti po branju

Z branjem besedila in rešitvijo nalog bralnega razumevanja se ne zaključi obravnava besedila. Z nalogami, ki sledijo, se dijaki vse bolj oddaljujejo od danega besedila, in tako dobijo možnost za individualne izjave (vtis, mnenje, čustva).

Take naloge so lahko:

- nadaljevanje zgodbe in/ali ugibanje predhodnih dogodkov,
- pripovedovanje zgodbe iz drugega vidika,
- sprememba pripovedne zgodbe v dialog in obratno,
- dramatizacija besedila,
- razprava, pogovor, komentar o besedilu.

Obraavnana besedila lahko služijo tudi za utrjevanje slovničnih znanj in bogatenje besedišča.

6.3 Razvijanje govornih možnosti

Eden najpomembnejših ciljev učenja madžarskega jezika kot drugega jezika je, da je dijak sposoben usvojene jezikovne strukture uporabljati v resničnih življenjskih situacijah za izražanje svojih misli in čustev.

Ker lahko samoizražanje v drugem jeziku dijaku povzroča težave, ga mora učitelj neprestano bodriti za izražanje v tem jeziku. Verbalnost je pri učenju tujega jezika ključnega pomena (učenje jezika s poudarkom na komunikaciji). Učitelj si prizadeva za to, da ne bodo pogovori pri učnih urah prisiljeni (vprašanje-odgovor, sprovočiranje odgovora) oziroma preveč svobodni, postavljene okvire prekoračeni. Naloge za razvijanje govornih spretnosti naj bodo igrive. Razen tradicionalnih družabnih tem izbirajmo tudi neobičajne, mogoče celo absurdne situacije, ki razgibajo domišljijo dijakov, in jih spodbujajo k samoizražanju. Tako se dijaki vključujejo v pogovor, pripravljeni so sodelovati, izoblikuje se zdrav tekmovalni duh, naučijo se biti zmagovalci ali poraženci v določenih situacijah.

Pogovor je lahko prost ali voden.

Tudi prost, nevezan pogovor je potrebno načrtovati, npr. učitelj daje naloge, ki jih dijaki med pogovorom rešijo, določi čas pogovora, ustvari tekmovalno vzdušje, itd.

Tekom vodenega pogovora učitelj od dijakov pričakuje določene jezikovne strukture. Velikega pomena je utrjevanje postavljanja vprašanj, saj je to v komunikaciji prav tako pomembno, kot odgovarjanje na vprašanja.

Dialogi

Dialog je najpomembnejši element vsakdanje verbalne komunikacije, zato je velik poudarek na njegovem utrjevanju.

Učitelj naj dijake vedno seznanj z dejavniki komunikacije, izhajajoč iz njih se naj dijaki prilagodijo govorni situaciji.

Igra vlog

Različne - dijakovi starosti in zanimanju primerne - igre spremljajo dijake skozi celoten proces učenja.

Sodelovanje v igri in tekmovalnost je sestavni del družabnih iger. V skupinskih igrah se dijaki dogovorijo o pravilih igre, o toku igre, v razburjenem vzdušju igre se naučijo tekmovalni, se dokazovati, zmagati in izgubljati.

Večina iger temelji na verbalni komunikaciji.

V igri vlog dijak upodablja sebe ali izmišljeno osebo v izmišljeni situaciji. Načrtovanje igre naj bo premišljeno in temeljito, učiteljeva navodila jasna in točna.

Potek igre vlog:

- Predstavitev/obrazložitev okoliščin, razdelitev vlog, določitev nalog
- Izvajanje (delo v dvojicah, skupinsko delo)
- Analiza izvajanja
- Samoevalvacija dijakov
- Komentar v igri sodelujočih
- Dijaki vrednotijo opravljeno delo in igro.

Vrste iger vlog:

- Zamenjava informacij: predstavitev oseb, interesov, znanja iz vsakdanjega življenja
- Igra vlog po vnaprej napisanem scenariju; učitelj pripravi scenarij, dijaki izberejo vloge
- Navezava stikov
- z neznano osebo (na avtobusu, v trgovini...)
- z določenim namenom (opravičevanje, izražanje dobrih želja...)
- Situacijske igre
- Različne dejavnosti (neverbalna komunikacija, družabne igre)

Monologično izražanje

Pri učenju jezika, ki temelji na komunikaciji, se pogosto pokaže prilika za to, da se dijaki izrazijo o sebi, svojih pričakovanjih, veselju in problemih, hkrati spoznajo svoje sošolce, poglobijo empatično sposobnost .

Možni tipi nalog:

1. Samopoznavanje (igra, anketa, intervju)
2. Opis in pripovedovanje (pripovedovanje vsebine zgodbe; vodeno ali prosta ustna tvorba besedila (na osnovi danih besed ali podatkov)
3. Razprava (učitelj določi čas za pripravo, dijaki predstavijo svoje videnje).

Projektno delo

Pri projektne delu ima vsak dijak možnost, da svojim sposobnostim primerno sodeluje.

Faze priprave projektne dela:

- a) uvod: učitelj predstavi temo, vizualne in druge pripomočke
- b) priprava na projektne delo: dijaki zbirajo ideje, primerno svojemu zanimanju oblikujejo skupine
- c) delo v dvojicah: načrtovanje, razdelitev nalog, način predstavitve projektne dela; v prvem delu vodi in usmerja delo učitelj; nato delajo dijaki samostojno
- d) plenarna predstavitev projektne dela
- e) vrednotenje opravljenih dejavnosti: opravijo dijaki, učitelj pripravi povzetek.

6.4 Razvijanje zmožnosti pisnega izražanja

Naloge za razvijanje zmožnosti pisnega izražanja običajno temeljijo na predhodni ustni obravnavi besedila. Dijaki najprej tvorijo besedne zveze, krajša besedila; pomembno je, da se upošteva načelo postopnosti.

Ker se zmožnost pisnega izražanja lahko usvoji le z utrjevanjem, je potrebno za dijake pripraviti veliko različnih nalog. Utrjevanje, ki je spočetka vodena dejavnost, naj bi se sčasoma spremenilo v svobodno, ustvarjalno dejavnost.

Usmerjanje dejavnosti, ki razvijajo zmožnosti pisnega izražanja:

- obravnava vzorca besedila → vaje k vzorcu besedila → tvorba novega besedila → vrednotenje → poprava
- tvorjeno besedilo → primerjava tega s podobnim besedilom oziroma vzorcem besedila → vrednotenje → poprava → ponovna tvorba besedila

Nekaj primerov vaj za razvijanje spretnosti pisnega izražanja:

- tvorba povedi: dijake navajamo na izbor primernih besed, na jezikovno pravilnost, na upoštevanje pravopisnih pravil (dijaki urejajo, dopolnjujejo povedi, puzzle...);
- dopolnjevanje nepopolnega besedila: učitelj predstavi nepopolno besedilo, dijaki ga dopolnijo z manjkajočimi podatki;
- krajši opisi in obnove; običajno sledi predhodni ustni dejavnosti: govor/poslušanje/strnjena obnova;
- tvorba besedila z danimi podatki/izrazi (raba veznikov);
- predstavitve vzorca besedila, s pomočjo katerega se dijaki seznanijo z zgradbo in vsebino besedila (npr. življenjepisa).

Nekaj primerov vodenega in kreativnega pisanja:

- tvorba besedila po danih navodilih (s pomočjo ključnih besed); dijaki tekom teh dejavnosti usvojijo zgradbo besedila
- tvorba besedila z določenim namenom, znanemu naslovniku (osebno dopisovanje)
- spreminjanje značaja znane osebe (učitelj, sošolec, zgodovinska osebnost)
- ustvarjanje besedila reklamnega spota
- pisanje pesmi
- pisanje eseja.

Nadvse pomembno je, da učitelj postopoma navaja dijake k reševanju vedno težjih nalog.

6.5 Razvijanje jezikovnih kompetenc

Bogatenje besedišča

Besedišče dijakov bogatimo tako, da spoznavajo v avtentičnih slušnih in pisnih besedilih nove besede in izraze. Dodatne dejavnosti za bogatenje besedišča:

- z umestitvijo v kontekst (v besedilih, nalogah)
- z vizualnimi sredstvi,
- z učenjem novih besed,
- z uporabo semantičnih polj in oblikovanjem »pojmovne karte«,
- z uporabo enojezičnih slovarjev,
- s spoznavanjem leksikalnih struktur in utrjevanjem rabe (npr. tvorjenje besed, tvorba zloženek).

Razvijanje gramatične kompetence

Dijaki razvijajo gramatične kompetence na naslednje načine:

- na induktivni način, s spoznavanjem nove jezikovne snovi, kakor se ta pojavlja v avtentičnih gradivih,
- na induktivni način v besedilih, ki so nastala prav z namenom, da predstavijo gramatične elemente in kategorije, z razlago in nadaljnjimi vajami,
- s predstavitvijo paradigem, table, z njihovo razlago in vajami,

6.6 Književna vzgoja

Pri spoznavanju literarnih besedil razvijajo zmožnosti sprejemanja in tvorjenja, bogatijo znanje predvsem o delih in ustvarjalcih iz madžarske književnosti, oblikujejo svoje vrednote, razvijajo zmožnost presojanja.

V prvem letniku je pri spoznavanju književnih del poudarek na doživljanju, srečanja s književnostjo naj bodo doživetje za dijake. Zaradi tega izbiramo literarna dela, ki bodo

predvidoma zanimala dijake. Pomemben dejavnik je tudi aktualnost tematike besedil, zato ne izbiramo sam kanonskih besedil, temveč tudi trivialna. Pri obravnavi besedil z raznovrstnimi metodami in nalogami pripomoremo k boljšemu sprejemanju.

V višjih letnikih postaja obravnava književnih besedil bolj podobna obravnavi pri urah materinščine. Z uporabo raznovrstnih tehnik in metod pripravimo dijake na pisne in govorne razčlembne dejavnosti, ki se preverjajo na maturi. Uzavestimo, da pomenska raven besedila nastane iz odnosa literarnega dela in bralca oziroma da je vsaka interpretacija legitimna. Zato jih navajamo na to, da predstavijo svoje vtise, misli in mnenje, da olikano poslušajo mnenje sošolcev in ga spoštujejo. Obravnava književnih del je dobra priložnost za razvijanje kreativnosti dijakov.

7 VREDNOTENJE DOSEŽKOV

Obvezni obliki preverjanja in ocenjevanja sta ustno in pisno vrednotenje.

Veljavni podzakonski akti vsebujejo tudi načela preverjanja in ocenjevanja, izmed katerih so pomembnejša: vrednotenje znanja in zmožnosti na različnih taksonomskih stopnjah, različne oblike vrednotenja, povratna informacija dijakom in staršem.

Preverjanje in ocenjevanje je potrebno skrbno načrtovati v letni pripravi. Pomembno je, da razlikujemo preverjanje in ocenjevanje, in ne uporabimo rezultatov preverjanja za ocenjevanje. Če preverjanje ustreza svojemu namenu, se pri pisnem ocenjevanju izognemo nevarnosti ponavljanje.

Pri preverjanju učitelj preverja raven znanja in zmožnosti dijakov. Odvisno od tega, kdaj se opravlja, ima preverjanje tri funkcije:

- **ugotovi predhodno znanje** (pred obravnave določene snovi ali tematskega kroga)
- **ugotovi, v kakšni meri so dijaki usvojili novo znanje in zmožnosti** (sproti pri obravnavi nove snovi),
- **ugotovi celovito znanje** (na koncu tematskega kroga ali druge zaokrožene enote).

Preverjati je potrebno redno in na različne načine na vseh štirih področjih zmožnosti, preverjamo pa tudi besedišče in funkcionalno rabo jezika. Ustno in pisno preverjanje uporabljamo skladno s prakso poučevanja, v ustreznem razmerju.

Pri ocenjevanju je pomembno, da razen ocen tako pri ustnemu kot pri pisnem vrednotenju sporočimo dijakom tudi naš komentar. Tovrstno opisno ocenjevanje omogoča, da bolj osvetlimo znanje in pomanjkljivosti, ki se skrivajo za oceno. Razen tega, da pri tem poskušamo dati čim bolj celovito in realno sliko o napredovanju posameznih dijakov, jih tudi spodbujamo k nadaljnjemu delu, oziroma na podlagi pomanjkljivosti dajemo napotke za učinkovito učenje.

Dijake na začetku šolskega leta seznanimo s tem, kaj in kako bomo vrednotili in predstavimo kriterije posameznih ocen.

8 MATERIALNI POGOJI ZA IZVEDBO POUKA

Pouk madžarščine naj poteka v učilnici, ki je opremljena z didaktičnimi gradivi in pripomočki ter sodobno informacijsko in komunikacijsko tehnologijo. Ta omogoča iskanje informacij, dostop do brezplačnih učnih gradiv, avtorskih programov, spletnih slovarjev, komuniciranje s pomočjo internetnih storitev, sodelovanje v mrežnih projektih, forumih in različnih spletiščih za učenje materinščine.

K opremi sodijo sodobni avdiovizualni pripomočki, osebni računalnik z dostopom do interneta, tiskalnik, LCD-projektor, interaktivna tabla, CD-predvajalnik z ozvočenjem, digitalna kamera, jezikovni priročniki v elektronski obliki ter dostopni didaktični računalniški programi za pouk slovenščine.

V učilnici naj bo priročna knjižnica z literaturo za učitelje, s priročniki in učbeniki za dijake, slovarji, leksikoni in drugi priročniki.

9 ZNANJA IZVAJALCEV

V gimnazijah lahko uči predmet madžarščina, kdor je končal program za pridobitev univerzitetne izobrazbe bodisi enopredmetne bodisi dvopredmetne smeri in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov:

- profesor madžarščine/magister madžarščine.