

KAKO RAVNATI V PRIMERU ŠKODNEGA DOGODKA

Najprej moramo vsi ravnati tako da, če se le da, do škodnih dogodkov sploh ne pride. Če pa se nezgoda/nesreča kljub vsemu pripeti, priporočamo spodaj navedena ravnanja.

Najprej zaščitite in označite kraj škodnega dogodka, v primeru poškodovanja (nezgode) oseb pa nudite prvo pomoč poškodovanim, če ste za to usposobljeni. Če je prišlo do požara, eksplozije, vloma, ropa, zlonamernih ali objestnih dejanj oziroma večjih poškodb premoženja ali težjih poškodb oseb ter drugih nesreč ali nezgod za katere je tako predpisano, obvezno obvestite policijo. V teh primerih naj ostanejo poškodovane stvari v nespremenjenem položaju! Telefonska številka policije: 113, telefonska številka reševalne postaje: 112.

V primeru kibernetkega vdora v računalniški sistem nemudoma pokličite asistenčni center zavarovalnice na brezplačno telefonsko številko 080 19 20, od 8.00 ure do 22.00 ure, sedem dni v tednu. Obvezno nato zadevno prijavite tudi pristojnim državnim organom.

Ob nastanku škodnega dogodka, ki nastane nenadoma in ima materialne posledice ali poškodovanja (nezgode) oseb je delovna obveznost vsakega zaposlenega (kot: skrbnika osnovnega sredstva, udeleženca, priče, prvega na kraju dogodka ali odgovorne osebe), da izpolni Izjavo o škodnem dogodku – prijavo škode zavarovalnici.

Izjava vsebuje naslednje podatke:

- Datum in ura ter kraj nastanka škodnega dogodka;
- Identifikacija poškodovanih stvari (opis poškodovanih stvari; po možnosti z inventarno številko). Vse poškodovane in ob popravilu zamenjane dele ste dolžni hraniti do morebitnega ogleda predstavnika zavarovalnice (morebitni zapisnik cenilca posredujete odgovorni osebi uveljavljanja zavarovanj in osebi, ki je zadolžena za sanacijo škode) in ne dalj kot 30 dni;
- Poškodovane ali uničene stvari last tretjih oseb;
- Ime in priimek poškodovane osebe (po možnosti njegov naslov, datum rojstva, delovno mesto). Navedite ali je bil poškodovani pod vplivom alkohola ali mamil;
- Opis nastanka škodnega dogodka in opis morebitnih poškodb oseb;
- Vrsta in vzrok nastanka škodnega dogodka (po vašem mnenju);
- Identifikacija, datum in ura oseb seznanjenih o nastanku škodnega dogodka. Navedite tudi ali je bila zaradi škodnega dogodka uvedena preiskava in kateri organ jo vodi;
- Navedite ali se bo izvajala sanacija škode in
- Vaše opombe.

Obvezno izročite (najkasneje v 24-ih urah po škodnem dogodku) Izjavo o škodnem dogodku – prijavo škode z odgovori na zgoraj zastavljena vprašanja svojemu nadrejenemu, ki jo je dolžan v najkrajšem času posredovati odgovorni osebi za uveljavljanje zavarovanj, ki pa nato izpolni in pošlje prijavo škode zavarovalnici na portalu SimpBroker.

V primeru poškodovanja oseb ali tujih stvari obvezno podrobno opišite vse okoliščine nastanka škodnega dogodka s skico (na prazen list, kot priloga k Izjavi o škodnem dogodku - prijava škode zavarovalnici).

Za poškodbo zaposlenih oseb na delu in prihodu ter odhodu iz dela ostanejo v veljavi vse aktivnosti, kot do sedaj, vključno z izpolnitvijo obrazca Prijave poškodbe pri delu ER-8 (obr. 8,33).

V primeru prometne nesreče s službenim vozilom je potrebno, poleg Izjave o škodnem dogodku - prijavo škode, izpolniti tudi Evropsko poročilo o prometni nezgodi. Preverite podatke soudeleženega v originalnih dokumentih (prometno, vozniško, zavarovalna polica itd.). Če je povzročitelj tuje vozilo pridobite zeleno karto. Avtomobilsko zavarovanje ni vključeno v zavarovanje po predmetni pogodbi.

Storiti moramo vse, da bi bilo škodnih dogodkov čim manj in odpravljamo vzroke, da se ne bi škodno dogodki ponavljali, hkrati pa moramo tudi poskrbeti, da bodo vse škode dosledno evidentirane.