

NAVODILA ZA VNOS PODATKOV NA PORTAL KRIK

Spoštovani!

Na osnovi določil pogodbe o zavarovanju šolskega premoženja, interesov in oseb javni zavodov iz resornih pristojnosti Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (št.: 3330-13-033001) za obdobje od 01.01.2013 do 31.12.2016 pri Zavarovalnici Maribor d.d. je potrebno zavarovalnici enkrat letno posredovati podatke za obračun premije.

Prosimo vas, da navedene spletne obrazce izpolnite čim prej oziroma najkasneje do 15.05. tekočega leta.

Kot v preteklih letih imate pripravljen dostop do spletnega portala KRIK, kjer vam je omogočeno pregledovanje, urejanje in dodajanje podatkov potrebnih za zavarovanje oziroma za obračun zavarovalne premije.

Kratka navodila za uporabo:

- Na vstopni strani (<https://stranke.krik.si>) je prijavno okno, kamor vnesete uporabniško ime in geslo;
- Na zavihku "Podatki" začnete z vnosom (»Dodaj vnos«);
- Najprej vnesete datum na katerega se podatki nanašajo (praviloma 31.12. preteklega leta) in morebitne splošne opombe k vnosu;
- V zavihku »Objekti« se vam že prenesejo objekti iz vašega lanskoletnega vnosa. Potrebno je preveriti podatke o posameznih objektih (predvsem zaščitne in varstvene ukrepe ter neto skupno površino) ter dodati morebitne manjkajoče ali nove objekte/lokacije (»Dodaj lokacijo/objekt«).
- V »Knjigovodski podatki« vnesete število zaposlenih, knjigovodske nabavne vrednosti objektov, opreme (za vaš zavod kot celoto) in ostalo kot sledi iz samega vnosnega obrazca;
- V rubriki »Podatki po objektih/lokacijah« (to lahko preskočite v kolikor opravljate dejavnost le na eni lokaciji) razčlenite skupne vrednosti objektov, opreme ipd. (kot ste jih vnesli v »Knjigovodskih podatkih«) po posameznih objektih/lokacijah;
- V rubrikah »Umetniški predmeti« ter »Glasbeni instrumenti« preverite seznam, če tovrstne predmete sploh imate (podatki iz lanskoletnega vnosa se vam avtomatično prenesejo);
- Izpolnjevanje zaključite s klikom na "Potrdi vse". Naknadno vam bomo po e-pošti posredovali potrditev prejema podatkov ter (PDF) izpis vnosa. Podatke lahko tudi začasno shranite s klikom na "Začasno shrani" in nato kasneje nadaljujete z izpolnjevanjem (kliknite "Uredi" na zadnjem vnosu v tabeli v zavihku "Podatki").

V primeru težav smo vam na voljo na:

- telefonski številki 05/90-78-872 (Vesna),
- e-pošti mss@krik.si,
- telefaksu: 01/56-58-724.